

TC.
KUMLUCA KAYMAKAMLIĞI
Mimar Sinan Ortaokulu Müdürlüğü



STRATEJİK PLAN
2015-2019



“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonrada istiklal ve istikballerini kaybederler”.

Mustafa Kemal ATATÜRK

İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en som ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal!
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beri hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları ,enginlere sığmam, taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak" diyerek geçme, tanı:
Düşün altında binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun,incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı, bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun, senden "ilahi" şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar- ki şahadetleri dinin temeli-
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,
Her cerihamdan, ilahi, boşanır kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey nazlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk Gençliğ! Birinci vazifen , Türk İstiklalini, Türk Cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyete tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir yenilginin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gafflet ve dalalet ve hatta hıyanet içinde olabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri, şahsi menfaatlerini müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk İstikbalinin evladı!

İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen: Türk İstiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret damarlarındaki asil kanda mevcuttur.

Mustafa Kemal ATATÜRK.

20 Ekim 1927



SUNUŞ

Bir milleti hür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk haline getirecek olan eğitim, amaç ve hedefleri önceden belli olan, anlık kararlarla değil de belli bir strateji dâhilinde yürütülen eğitimidir. Mustafa Kemal Atatürk'ün yukarıdaki sözünde vurguladığı "eğitim" de ancak planlı bir eğitimidir. Bu nedenle Mimar Sinan Ortaokulu olarak 2015 – 2019 yılları arasında hedeflerimizi belirleyerek bu alanda çalışmalarımıza hız vereceğiz. Mimar Sinan Ortaokulu olarak bizler bilgi toplumunun gün geçtikçe artan bilgi arayışını karşılayabilmek için eğitim, öğretim, topluma hizmet görevlerimizi arttırmak istemekteyiz. Var olan değerlerimiz doğrultusunda dürüst, tarafsız, adil, sevgi dolu, iletişime açık, çözüm üreten, yenilikçi, önce insan anlayışına sahip bireyler yetiştirmek bizim temel hedefimizdir.

Okulun stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun SWOT analizi yapılarak başlanmıştır. SWOT(Güçlü yönler, Zayıf yönler Fırsatlar, Tehditler) analizi tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise okul yönetimi ile öğretmenlerden oluşan bir kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra SWOT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamaları genelgede belirtilen iş takvimine göre yapılacaktır.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Okul Gelişim Yönetim Ekibi'ne ve uygulanmasında yardımcı olacak tüm kurum ve kuruluşlara öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Yasin ÇOBAN
Okul Müdürü

GİRİŞ

Kumluca'nın önemli bir eğitim kurumu olan Mimar Sinan Ortaokulu'nu, çalışanlarımız ve paydaşlarımızla birlikte ilimizin her alanda başarılarıyla örnek bir okul olmayı hedefliyoruz. İlçemizin saygın, değişime açık ve öncü eğitim kurumu olma iddiasıyla çalışmalarımızı yürütüyoruz.

Çağdaş bir yönetim anlayışına, değişimlere uygun bir bakışa sahip olabilmek için çalışmalarını önceden planlamak ve kaynakları etkin kullanmak gerekmektedir. Bütün bunları planlı ve etkin yapmanın yolu iyi bir stratejik plan hazırlamakla mümkün olabilir.

Bu doğrultuda iyi bir plan hazırlayabilmek için iyi bir ekip oluşturduk. Tüm çalışanlarımızı süreçten haberdar ederek katkı sunmalarını sağladık. Kurum içi detaylı bir analiz yaptık. Sonuçlarını değerlendirdik. Paydaşlarımızın görüşlerini, okulumuza bakışlarını, yaklaşımlarını öğrenmek için anketler uyguladık ve detaylı değerlendirmeler yaptık. Bütün bu veriler ışığında gerekli değerlendirmeleri yaptık.

Güçlü ve zayıf yönlerimizi belirledik. Fırsat ve tehditlerimizi ortaya koyduk. Ortaya çıkan tabloya bağlı olarak stratejik hedeflerimizi, bu hedeflerimizi nasıl, ne zaman ve hangi kaynaklarla yürüteceğimizi bir plana bağladık.

Mimar Sinan Ortaokulu Stratejik Ekibi olarak, okulumuzu daha etkili, verimli ve çağdaş bir yapılanma sürecine çekmek, öğrencilerimize bilgi ve toplum hayatının gereği olan tüm davranışları kazandırmak için; çevre şartlarını göz önünde bulundurarak ve kendi lehimize çevirmeye çalışarak okulumuzun fiziki şartlarını iyileştirme yönünde eğitim-öğretim ortamını düzenleme adına hedefler koyarak stratejik planımızı hazırlamış bulunuyoruz. Öğretmen-öğrenci-veli ve idari kadro ile ortak paydamız başarı için bu planın amacına ulaşacağına inanıyoruz.

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

İÇİNDEKİLER		SAYFA NO
SUNUŞ		5
GİRİŞ		6
1. BÖLÜM: STRATEJİK PLAN GENEL DURUM ANALİZİ		9
1.1. Mimar Sinan Ortaokulu 2015-2019 Stratejik Planlama Süreci		10
1.1.1 Planlama Çalışmalarının Sahiplenilmesinin Sağlanması		11
1.1.2 Organizasyonun Oluşturulması		13
1.1.3. İhtiyaçların Tespit Edilmesi		13
1.1.4. Hazırlık Programının Yapılması		14
2. BÖLÜM: STRATEJİK PLAN MEVCUT DURUM ANALİZİ		16
2.1. Tarihsel Gelişim		17
2.1.1 Okul Bilgilerimiz		18
2.1.2. Personel Durumu		19
2.1.3 Sınıf/Şube Durumu		20
2.1.4 Son 4 Yıllık Öğrenci Yerleştirme Sonuçları		21
2.1.5 Akademik, Sosyal Ve Kültürel Başarıları		22
2.1.6 Projeler		22
2.1.7 Günümüzde		22
2.2. Mevzuat Analizi		23
2.3. Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler		24
2.4. Paydaş Analizi		25
2.5. Kurum İçi ve Dışı Analiz		27
2.5.1. Kurum İçi Analiz		27
2.5.1.1 Örgütsel Yapı		27
2.5.1.2 İnsan Kaynakları		35
2.5.1.3 <i>Teknolojik Düzey</i>		39
2.5.1.4 <i>Mali Kaynaklar</i>		41
2.5.1.5 İstatistikî Veriler		42
2.5.2 Kurum Dışı Analiz		44
2.6. SWOT (GZFT) Analizi		46
2.7. Eğitim ve Öğretim Sisteminin Gelişim ve Sorun Alanları		48
2.8. Mimar Sinan Ortaokulu Stratejik Plan Mimarisi		49
3. BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM		50
3.1. Misyon		51
3.2. Vizyon		51
3.3. Temel Değerler ve İlkeler		51
3.4. Stratejik Plan Genel Tablosu		52
3.5. Tema 1: Eğitim Öğretime Erişime		53
3.6. Tema 2 : Eğitim Öğretimde Kalite		54
3.7. Tema 3: Kurumsal Kapasite		58
4. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME		61
4.1. Yıllık Tahmini Ödenekleri/İhtiyaç Tablosu		62
4.2. Stratejik Plan Maliyet Tablosu		63
5. BÖLÜM : İZLEME VE DEĞERLENDİRME		64
5.1 <i>2015-2019 Stratejik Planı İzleme Ve Değerlendirme Modeli</i>		65
5.2 İzleme ve Değerlendirme Tablosu		66
5.3 İzleme ve Değerlendirme Raporu		67
5.4 Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modeli		68

TABLO İNDEKSİ

İÇERİK	SAYFA NO
<i>Tablo:1 Stratejik Plan İş Akış Şeması</i>	11
<i>Tablo:2 Personel Durumu</i>	19
<i>Tablo:3 Şube Öğrenci Sayıları</i>	20
<i>Tablo:4 Mevzuat Analizi</i>	23
<i>Tablo:5 Paydaş Analizi</i>	26
<i>Tablo:6 Öğretmenler Kurulu</i>	29
<i>Tablo:7 Kulüpler Tablosu</i>	32
<i>Tablo:8 Kurul ve Komisyonlar</i>	33
<i>Tablo:9 Yıllık Tahmini Ödenekleri/İhtiyaç Tablosu</i>	62
<i>Tablo:10 Maliyet Tablosu</i>	63
<i>Tablo:11 İzleme ve Değerlendirme Tablosu</i>	66

1. BÖLÜM



STRATEJİK PLAN GENEL DURUM ANALİZİ

1.1 Mimar Sinan Ortaokulu 2015-2019 Stratejik Planlama Süreci

Stratejik Planlama sürecinde yapılacak faaliyetlerin etkili bir şekilde koordine edilip yürütülmesi için Kumluca İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünde Stratejik Plan Üst Kurulu nezdinde bir Stratejik Plan hazırlık toplantısı düzenlenerek, Kumluca İlçe Milli Eğitim Stratejik Plan Koordinasyon Ekibi ve her şubeden en az bir personelin katılımıyla Kumluca Mimar Sinan Ortaokulu Stratejik Plan Hazırlama Ekibi oluşturulmuştur. Mimar Sinan Ortaokulu Stratejik Planlama Koordinasyon Ekibi üyeleri stratejik planlama çalışmalarının koordinasyonunu en iyi şekilde yürütebilmeleri için daha önce stratejik planlama eğitimi almış personel arasından belirlendi ve stratejik plan çalışmaları izleme ve değerlendirme süreçleri de dahil olmak üzere tam zamanlı olarak biriminde görevlendirildiler.

Milli Eğitim Bakanlığı Eylül 2013 tarihinde 2013/26 Sayılı Genelge ve Stratejik Plan Hazırlık Programı ile stratejik plan çalışmalarının başladığını duyurmuştur. İlçemizden gelen 2015-2019 Stratejik Planı örneği doğrultusunda süreç başlamıştır.

Okulumuzda stratejik plan üst kurulu ve hazırlama ekiplerinin oluşturuldu. Okulumuz Kumluca Milli Eğitim Müdürlüğü okul ve kurum stratejik planlama ekiplerinde görevli kişilere 2014 Kasım ve Aralık ayı içerisinde Stratejik Plan eğitimleri verdi ve seminerlerden edinilen bilgiler diğer ekip üyelerimi arasında paylaşıldı.

Okulumuz GZFT Analizi performans sonuçlarına ve algısal sonuçlara dayalı olarak hazırlandı. Okulumuzun mevcut durumuna yönelik algısal sonuçları belirlemek üzere 2014 Kasım ayı içerisinde dış paydaşlarımız olan çeşitli kurum ve mahalli kuruluşlarından oluşan 88 paydaşa ve iç paydaşlarımız olan öğrenciler, veliler ve okulumuzda çalışan öğretmenlere, yönetici ve çalışanlarından oluşan 43 kişiye Çalışan Memnuniyet anketi uygulanmıştır. Yine okulumuz öğrencilerinden 126 öğrencimiz ve okulumuz velilerinden 88 velimiz İç Paydaş Anketlerimize katılmıştır. Toplanan formlardaki güçlü, zayıf yönler ve fırsatlar, tehditler ilimiz stratejik plan koordinasyon ekibi tarafından puanlanmış ve en fazla puan alanlar GZFT analizine alınmıştır. Durum Analizi kapsamında tarihsel gelişim, mevzuat analizi, faaliyet alanları, ürün ve hizmetler, kurum içi ve kurum dışı analizler, gelişim alanlarının belirlenmesi çalışmaları yapılmıştır.

Mimar Sinan Ortaokulu Müdürlüğü Stratejik Plan çalışmalarında Devlet Planlama Teşkilatının Haziran 2006 tarihinde yayımladığı Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu, MEB 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlama Programı ve 2013/26 sayılı Genelge esas alınmıştır.

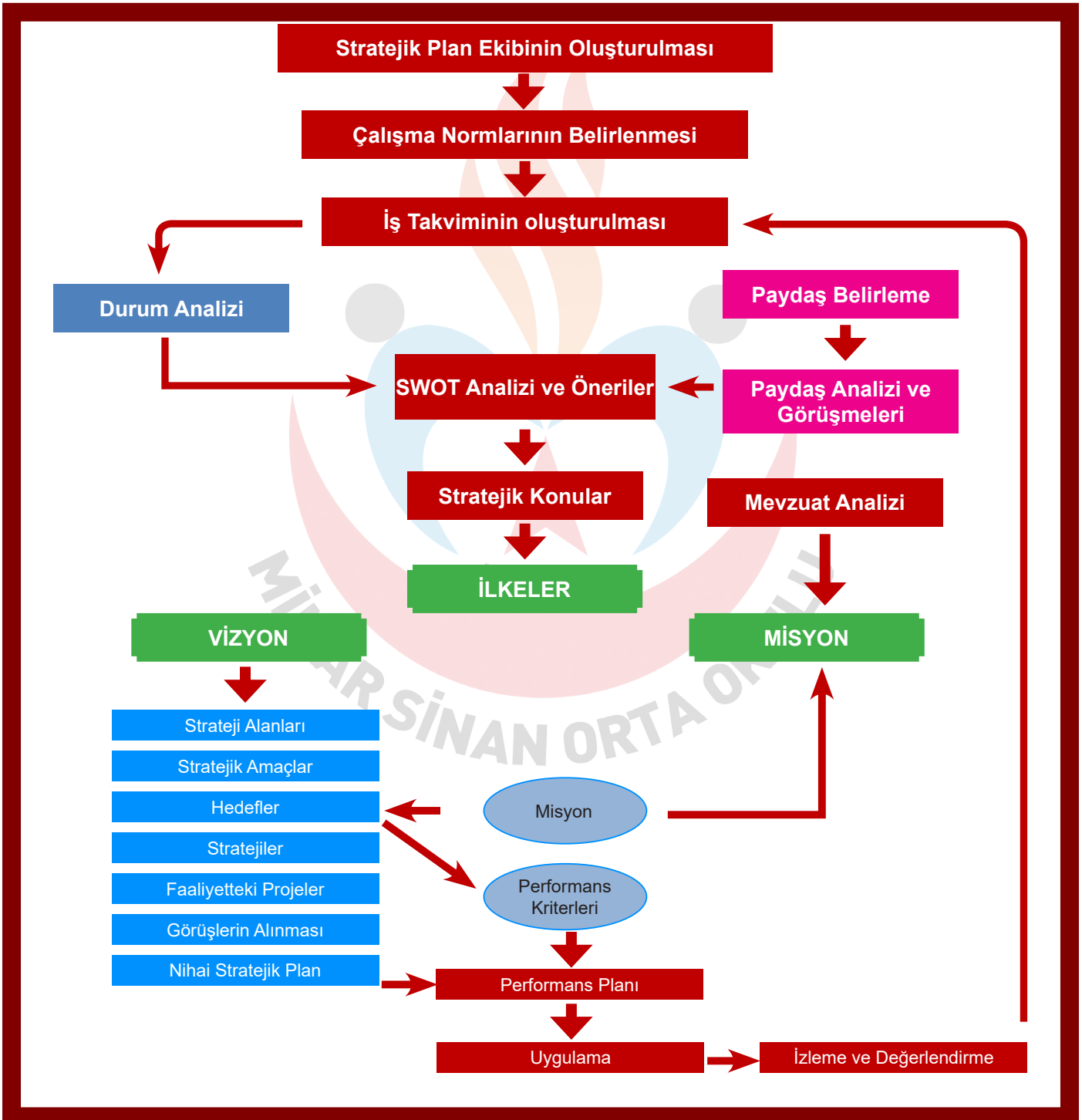
Mimar Sinan Ortaokulu Müdürlüğü Stratejik Planlama hazırlığı dört aşamada tamamlanacaktır:

1. Planlama çalışmalarının sahiplenilmesinin sağlanması
2. Organizasyonun oluşturulması
3. İhtiyaçların tespit edilmesi
4. Hazırlık programının yapılması

1.1.1. Planlama Çalışmalarının Sahiplenilmesinin Sağlanması

Stratejik planlamayı kuruluş içinde belirli bir birimin ya da grubun işi olarak görmek stratejik yönetim anlayışına tamamen aykırı düşüncedir. Stratejik planlamanın başarısı kuruluş içerisinde en üst yöneticiden en alt kademedeki çalışana kadar tüm çalışanlar tarafından sahiplenilmesi ile mümkündür.

Plan yapmak ve kuruluşu bu plan doğrultusunda yönetmek kuruluş yönetiminin ana işlevlerindedir. Bu nedenle, üst yönetimin desteği ve yönlendirmesi, stratejik planlamanın vazgeçilmez koşuludur. Üst yönetim, stratejik plan yaklaşımını benimsediğini kuruluş çalışanları ile paylaşmalı ve kurumsal sahiplenmeyi sağlamalıdır. Bu düşünceyle müdürlüğümüz çalışan ve yöneticilerine yapılan çeşitli toplantılar aracılığıyla ulaşılarak süreç hakkında bilgi verildi. Süreç içerisinde izlenecek yol haritaları belirlendi.



Tablo:1 Stratejik Plan İş Akış Şeması

STRATEJİK PLANIN AMACI

Bu stratejik plan dokümanı, okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditler göz önünde bulundurularak, eğitim alanında ortaya konan kalite standartlarına ulaşmak üzere yeni stratejiler geliştirmeyi ve bu stratejileri temel alan etkinlik ve hedeflerin belirlenmesini amaçlamaktadır.

STRATEJİK PLANIN KAPSAMI

Bu stratejik plan dokümanı Mimar Sinan Ortaokulu'nun, mevcut durum analizi değerlendirilmeleri doğrultusunda, **2015–2019** yıllarında geliştireceği amaç, hedef ve stratejileri **kapsamaktadır**.

STRATEJİK PLANIN YASAL DAYANAKLARI

SIRA NO	DAYANAĞIN ADI
1	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi
3	Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı
4	Yüksek Planlama Kurulu Kararları
5	DPT Müsteşarlığı tarafından hazırlanan Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu
6	Maliye Bakanlığı Tarafından Hazırlanan Performans Esaslı Bütçeleme Rehberi
7	Kamu İdareleri Faaliyet Raporlarının Düzenlenmesi ile Bu İşlemlere İlişkin Diğer Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik
8	Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı
9	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi
10	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı

1.1.2. Organizasyonun Oluşturulması

Okulumuzda ise Strateji Geliştirme biriminin koordinasyonunda stratejik plan ekipleri kurulmuştur.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Yasin ÇOBAN	OKUL MÜDÜRÜ
2	Tuğba YILMAZ	MÜDÜR BAşYARDIMCISI / MÜDÜR YARDIMCISI
3	Burcu FIRAT	ÖĞRETMEN
4	Ayşe TAŞKIRAN	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI
5	Muradiye EKEN	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ

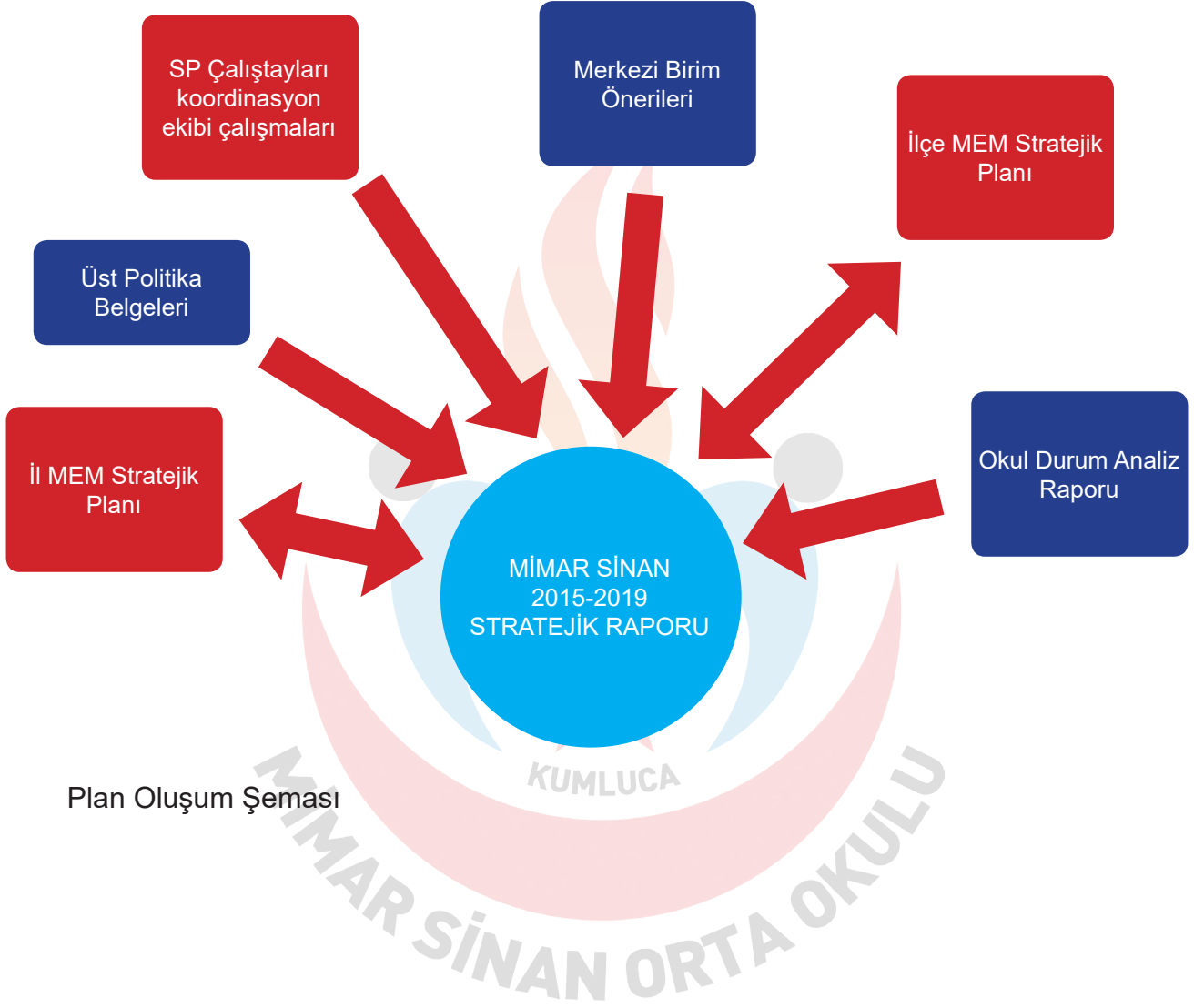
STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Arif KÜÇÜKTURAN	MÜDÜR YARDIMCISI
2	Oğuz ÖZYAZI	ÖĞRETMEN
3	Gülperi TANDOĞAN	ÖĞRETMEN

1.2.3. İhtiyaçların Tespit Edilmesi

Stratejik Plan hazırlama sürecinde, mevcut durum analizinin oluşturulması aşamasında ihtiyaç duyulacak istatistikî bilgilere nasıl ulaşılacağı ve bilgi akışının nasıl sağlanacağı belirlenmiştir. İlçemiz Stratejik Planlama Ekibinden gerekli eğitimler alınmıştır.

1.1.4. Hazırlık Programının Yapılması

Antalya Kumluca Ziya Gökalp Yatılı Bölge Ortaokulu Müdürlüğü Stratejik Plan Hazırlık Programı MEB Stratejik Plan Hazırlama Programına uygun olarak tamamlanmış olup, stratejik plan modeli de aşağıda verilmiştir:



ÇALIŞMA TAKVİMİ

		Taşra İlçe MEM ve Okul/Kurum Stratejik Planlama adımları												EK-3
		2014												
Taşra İlçe MEM ve Okul/Kurum Stratejik Planlama adımları		Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	
1	Kurulan Stratejik Planlama Ekibinin İl AR-GE Birimine bildirilmesi													
	Stratejik Planlama Eğitimlerinin verilmesi													
	Durum Analizi													
	Tarihsel Gelişim													
	Mevzuat Analizi, Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler													
2	Kurum içi ve kurum dışı analizler (Paydaş Analizi, Örgütsel Yapı, Teknolojik Düzey, İnsan Kaynakları, Mali Kaynakların araştırılması, PEST, GZFT vb analizler) ve Üst politika belgeleri													
	Gelişim Alanlarının Belirlenmesi													
	Geleceğe yönelim													
	Misyon-Vizyon-Temel Değerler													
	Temalar													
	İl ARGE Değerlendirmesi													
	Stratejik Amaçlar													
	Stratejik Hedefler													
	Performans Göstergeleri													
3	Stratejiler													
	Faaliyet ve Projeler													
	Maliyetlendirme													
	İzleme ve Değerlendirme													
	Planın senebaşı öğretmenler kurul toplantısında okul/kurum kararı ile uygun bulunması veya kurul kararı doğrultusunda revize işlemi yapılması													
	Okul Aile Birliği Genel Kurul Toplantısında planın onaylanması veya kurul kararı doğrultusunda revize işlemi yapılması													
4	İl ARGE Birimi İncelemesi Değerlendirmesi													
5	Planın Okul/Kurum müdürlüğünce onaylanması ve web sitesinde yayın													
6	Planın web sitesinde yayınlanması ve e-posta şeklinde İl AR-GE Birimine gönderilmesi													

2. BÖLÜM

2015-2019 STRATEJİK PLAN



STRATEJİK PLAN MEVCUT DURUM ANALİZİ

2.1. TARİHSEL GELİŞİM

Okulumuzun tarihçesi

Antalya ilinin batısında yer alan ilçelerdeki ilköğretim okullularının en büyüğü, en modern ve aynı zamanda MLO olma özelliği taşıyan Mimar Sinan Ortaokulu; İlköğretim okulu adı altında 1991 yılında 24 derslikli binası ve 600 öğrencisiyle eğitim öğretime başlamıştır. Açıldığı tarihten 2013 yılına kadar Mimar Sinan İlköğretim okulu olarak hizmet vermiştir. 2013 yılında 4+4+4 sistemine geçilmesiyle birlikte Ortaokul binası olarak ayrılmıştır.

Okulun hizmete açıldığı 1991 yılında bir müdür, üç müdür yardımcısı, 31 öğretmen bir memur, iki hizmetlisi bulunmaktaydı.

2000 yılına gelindiğinde öğrenci sayısı 1043 ulaşınca okul binası yetersiz hale gelmiştir. Bu sebeple , 2000 yılında MLO standartlarında 24 derslikli okul binasının temeli atılmıştır. Yeni Okul Binasının 2001 yılında tamamlanmasıyla Kumluca İlçesinin en büyük ilköğretim okulu konumuna gelen okulumuz, başarılarıyla da adından sıkça bahsedilen bir okul haline gelmiştir.

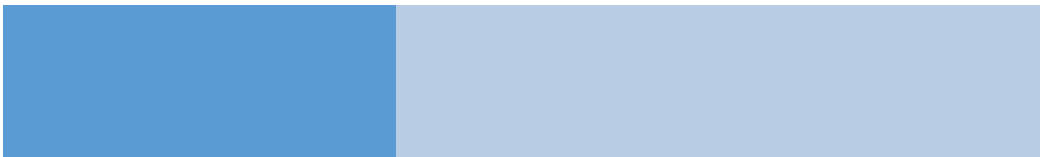
2013-2014 Eğitim Öğretim Yılı itibariyle bu yeni binada Ortaokul eğitimi verilmektedir.



2.1.1 Okul Bilgilerimiz

KURUM KİMLİK BİLGİSİ

Kurum Adı	Mimar Sinan Ortaokulu
Kurum Statüsü	<input checked="" type="checkbox"/> Kamu <input type="checkbox"/> Özel
Kurumda Çalışan Personel Sayısı	Yönetici : 3 Öğretmen : 46 Memur : 1 Hizmetli : 4
Öğrenci Sayısı	825
Öğretim Şekli	<input checked="" type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> İkili
KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ	
Kurum Telefonu / Fax	Tel. : 0 242 887 65 11 Faks : -
Kurum Web Adresi	www.msinanoo.meb.k12.tr
Mail Adresi	709364@meb.k12.tr
Kurum Adresi	Mahalle : Yeni Mah. Mimar Sinan Caddesi Posta Kodu : 07350 İlçe : Kumluca İli : Antalya
Kurum Müdürü	Yasin ÇOBAN GSM Tel: 0507 118 21 53
Kurum Müdür Yardımcıları	Arif KÜÇÜKTURAN GSM Tel: 0505 886 9474 Tuğba YILMAZ GSM Tel: 0530 872 4994



2.1.2 2015-2016 Eğitim Öğretim Yılı Mevcut Personel Durumu

2015-2016 ÖĞRETİM YILI PERSONELİ DURUMU						
SIRA NO	GÖREVİ	MEVCUT			NORM	İHTİYAÇ
		Erkek	Kadın	Toplam		
1	MÜDÜR	1		1	1	
2	MÜDÜR BAŞYARDIMCISI	-	-		-	-
3	MÜDÜR YARDIMCISI	1	1	2	2	
4	TÜRKÇE ÖĞRETMENİ	2	6	8	8	-
5	MATEMATİK ÖĞRETMENİ	4	4	8	8	-
6	FEN VE TEKNOLOJİ ÖRT.	2	4	6	6	-
7	SOSYAL BİLGİLER ÖRT.	1	3	4	4	-
8	YABANCI DİL ÖĞRETMENİ	1	5	6	6	-
9	DİN KÜLT ve AHLAK BİLGİSİ	2	2	4	4	-
10	BEDEN EĞİTİMİ ÖRT.	2	-	2	4	2
11	MÜZİK ÖĞRETMENİ	-	2	2	2	
12	GÖRSEL SANATLAR	1	-	1	1	-
13	BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ	-	1	1	1	-
14	TEKNOLOJİ TASARIM ÖĞRETMENİ	-	3	3	2	-
16	ÖZEL EĞİTİM ÖĞRETMENİ	-	-	-	-	-
17	REHBER ÖĞRETMEN	-	1	1	2	1
18	MEMUR veya HİZMETLİ	1	-	1	1	-
19	SÖZLEŞMELİ İŞÇİ	1	2	3	-	-
TOPLAM						

Tablo 2 : Personel Durumu

Kumluca İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İstatistik Birimi MEİS sorgu modülünden 10.02.2016 tarihi itibarıyla alınan verilere göre,

2.1.3 Şube ve Öğrenci Sayısı

2015-2016 SINIF ŞUBE ÖĞRENCİ SAYILARI ;			
SINIF/ŞUBE	KIZ	ERKEK	TOPLAM
5. Sınıf / A Şubesi	14	15	29
5. Sınıf / B Şubesi	12	16	28
5. Sınıf / C Şubesi	14	15	29
5. Sınıf / D Şubesi	16	15	31
5. Sınıf / E Şubesi	16	15	31
5. Sınıf / F Şubesi	13	16	29
6. Sınıf / A Şubesi	14	18	32
6. Sınıf / B Şubesi	16	12	28
6. Sınıf / C Şubesi	13	19	32
6. Sınıf / D Şubesi	17	13	30
6. Sınıf / E Şubesi	16	11	27
6. Sınıf / F Şubesi	13	19	32
6. Sınıf / G Şubesi	10	17	27
7. Sınıf / A Şubesi	17	16	33
7. Sınıf / B Şubesi	13	17	30
7. Sınıf / C Şubesi	14	21	35
7. Sınıf / D Şubesi	11	19	30
7. Sınıf / E Şubesi	17	13	30
7. Sınıf / F Şubesi	13	16	29
7. Sınıf / G Şubesi	17	13	30
8. Sınıf / A Şubesi	13	18	31
8. Sınıf / B Şubesi	15	17	32
8. Sınıf / C Şubesi	16	16	32
8. Sınıf / D Şubesi	16	16	32
8. Sınıf / E Şubesi	12	19	31

Tablo 3 : Şube Öğrenci Sayıları

2.1.4 Son 4 Yıllık Öğrenci Yerleştirme Sonuçları

2015-2016 SINIF ŞUBE ÖĞRENCİ SAYILARI ;

MEZUN OLDUĞU DÖNEM	MEZUN SAYISI	SINAVA GİREN ÖĞRENCİ SAYISI	FEN LİSESİ	SOSYAL BİLİMLER LİSELERİ	ANADOLU LİSELERİ	ANADOLU ÖĞRETMEN LİSESİ	ANADOLU MESLEK LİSELERİ	ANADOLU SAĞLIK MESLEK LİSELERİ	METEM	İMAM HATİP LİSELERİ	SPOR VE GÜZEL SANATLAR LİSELERİ
2011/2012	187	187	15	-	117	34	3	4	9	3	-
2012/2013	213	213	17	-	123	38	6	8	5	5	-
2013/2014	204	204	20	8	137	-	7	6	5	30	-
2014/2015	234	234	32	10	141	-	6	2	8	35	-



2.1.5. Akademik, Sosyal ve Kültürel Başarıları

2014/2015 Eğitim öğretim yılı itibariyle,

Parasız Yatılılık ve Bursluluk Sınavını 32 öğrencimiz kazanmış olup, 2 öğrencimiz de Ortak Sınavlarda Tam yapma başarısını göstermiştir.

Okulumuzda Halk Oyunlarından 25 öğrenci , Atletizmden 1 öğrenci, Futsaldan 9 öğrenci, Voleyboldan 12 öğrenci, Satrançtan 2 öğrenci, Masa tenisinden 2 öğrenci lisanslı olarak faaliyetlere katılmıştır. Bunlardan Halk Oyunları Ekibi İl ikinciliği, Kız Futsal Takımı dördüncülüğü elde etmiştir.

Okulumuz Ersamus+ projesi kabul edilerek faaliyetlere 2 öğretmen ve 10 öğrencimiz katılmıştır.

Tübitak tarafından düzenlenen 20. Matematik Olimpiyatlarında bir öğrencimiz Akdeniz bölge birincisi olmuştur.

Aynı eğitim öğretim yılında okulumuz ilçe çapında 7. ve 8. sınıflar düzeyinde Mimar Sinan Bilim Olimpiyatları düzenlemiştir. 550 öğrencinin katıldığı yarışmalarda derceye giren ilk 3 öğrenciler ödüllendirilmiştir.

ULUSAL VE ULUSLARASI PROJELER KAPSAMINDA;

SÜRDÜRÜLEN PROJELER: (2014-2015 Eğitim-Öğretim Yılı)
İlbap Projesi (İl Milli Eğitim Müdürlüğü Projesi)
Yarın Sizdeyiz Projesi (İl Milli Eğitim Müdürlüğü Projesi)
Kitap Dostu Projesi (İl Milli Eğitim Müdürlüğü Projesi)
Demokrasi ve Okul Meclisleri Projesi (Talim Terbiye Kurulu Başkanlığı Projesi)
Veli Gurur Mektubu (İl Milli Eğitim Müdürlüğü Projesi)
Değerler Eğitimi(İl Milli Eğitim Müdürlüğü Projesi)
Riskler ile Baş Etme Projesi(İl Milli Eğitim Müdürlüğü Projesi)
Zamanı Etkin ve Verimli Kullanma Projesi(İl Milli Eğitim Müdürlüğü Projesi)
Ben Doğa Fotoğrafçısıyım(İl Milli Eğitim Müdürlüğü Projesi)
Bir Kitapta Sen Ver(İl Milli Eğitim Müdürlüğü Projesi)
Başarımı Destekleyin(İl Milli Eğitim Müdürlüğü Projesi)
Hayırda Yarışanlarla Birlikteyiz(İl Milli Eğitim Müdürlüğü Projesi)

2.7.GÜNÜMÜZDE:

Aralık 2014 itibariyle 1 müdür, 2 yardımcısı, 36 öğretmeni 834 öğrencisi , 1 memur ve 3 Yardımcı hizmetli personel ile eğitim vermekteyiz.

2.2. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

KANUN			
Tarih	Sayı	No	Adı
23/07/1965	12056	657	Devlet Memurları Kanunu
24/10/2003	25269	4982	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
24/6/1973	14574	1739	Milli Eğitim Temel Kanunu
21/1/1961	10705	222	İlköğretim ve Eğitim Kanunu
15/7/2005	25876	5395	Çocuk Koruma Kanunu

YÖNETMELİK		
Tarih	Sayı	Adı
12/10/2013	28793	Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik
27/8/2003	25212	İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
13/1/2005	25699	İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
9/8/2006	26254	Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
10/06/2014	29026	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Görevlendirilmelerine İlişkin Yönetmelik
09/02/2012	28199	Milli Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliği

YÖNERGE		
Tarih	Sayı	Adı
25/10/2013	3087071	Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlarına Geçiş Yönergesi
29/06/2011	8051	Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Standartları Uygulama Yönergesi

GENELGE		
Tarih	Sayı	Adı
16/09/2013	2498734	MEB 2015-2019 Stratejik Planı (2013/26 NO'LU GENELGE)

Tablo 4 : Mevzuat Analizi Tablosu

2.3. FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLER

OKUL/KURUM FAALİYET ALANLARI

FAALİYET ALANI: EĞİTİM

Hizmet-1 Rehberlik Hizmetleri

- Veli
- Öğrenci
- Öğretmen

Hizmet-2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler

- Halk oyunları
- Koro
- Satranç
- Tiyatro

Hizmet-3 Spor Etkinlikleri

- Futbol,
- Voleybol
- Atletizm
- Güreş
- Basketbol
- Sportif faaliyetlerin takibi

Hizmet-4 İzcilik Etkinlikleri

- Kamp
- Ağaç dikme,
- Yaşlıları ziyaret etme
- Kamu kurumları ziyareti

FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM

Hizmet-1 Müfredatın işlenmesi

- Çalışma planı
- Yöntem teknikler
- Zümre ve şube öğretmenler kurulu Etkinlik
- Projelerin belirlenmesi

Hizmet-2 Kurslar

- Destekleme ve Yetiştirme Kursları

Hizmet-3 Proje Çalışmaları

- AB Projeleri
- Sosyal Projeler
- Fen Projeleri
- Değerler Eğitimi Projesi
- İlbap
- MİSİBO Projesi

FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ

Hizmet-1 Öğrenci işleri hizmeti

- Kayıt- Nakil işleri
- Devam-devamsızlık
- Sınıf geçme v.b

Hizmet-2 Öğretmen işleri

- Derece terfi
- Hizmet içi eğitim
- Özlük hakları

OKUL İÇİN ÜRÜN/HİZMET LİSTESİ

Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Eğitim hizmetleri
Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğretim hizmetleri
Sınav işleri	Toplum hizmetleri
Sınıf geçme işleri	Sosyal Kulüp çalışmaları
Personel işleri	Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler
Öğrenci Davranışlarının Değerlendirilmesi	Bilimsel araştırmalar
Öğrenci Sağlığı ve Güvenliği	Rehberlik
Okul çevre ilişkileri	Burs Hizmetleti

2.4. PAYDAŞ ANALİZİ

İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ
Yönetici ve Öğretmenler	Milli Eğitim Bakanlığı
Öğrenciler	Kaymakamlık
Öğrenci Velileri	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
Okul Aile Birliği	Veliler
Okul Çalışanları	Diğer Okullar
İş Kur Çalışanları	Okul Aile Birliği
	Öğrenciler
	Mahalle Muhtarı
	Kumluca Belediyesi
	Rehberlik Araştırma Merkezi
	Sağlık Ocağı
	Sendikalar
	Kırtasiye ve Yayınevleri
	Güvenlik Hizmetleri
	Halk Eğitim Merkezi
	Yerel ve Ulusal Basın

Paydaş Analizi Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	HİZMET ALA	NEDEN PAYDAŞ	Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem	Sonuç
					Tam 5” “Çok 4”, “Orta 3”, “2”, “Hiç 1”		
					1,2,3 İzle 4,5 Bilgilendir	1,2,3 Gözet 4,5 Birlikte Çalış	
Milli Eğitim Bakanlığı		X		Eğitim Politikaları üreten kurumumuzun bağlı olduğu en üst kurumdur.	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Kaymakamlık		X		Olur Makamıdır	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum.	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Veliler		X	X	Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan	4	4	Bilgilendir, Birlikte çalış
Diğer Okullar		X		İşbirliği yapılması gereken stratejik ortaklardır.	3	4	İzle, Birlikte Çalış
Okul Aile Birliği	X		X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Öğrenciler	X		X	Varoluş sebebimiz	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Mahalle Muhtarı		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	1	2	İzle, Gözet
Kumluca Belediyesi		X		Eğitim hizmetinin lojistik destekçileri olmaları beklenir.	2	2	İzle, Gözet
Rehberlik Araştırma Merkezi		X		Öğrencilerimizin ihtiyacı olan rehberlik hizmetlerinin genel koordinasını sağlayan kurum	3	4	İzle, Birlikte Çalış
Sağlık Ocağı		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	2	4	İzle, Birlikte Çalış
Sendikalar		X		Personelin özlük haklarının gözetilen kurum	1	1	İzle, Gözet
Kırtasiye ve Yayınevleri		X		Eğitim araçlarını ve yardımcı kaynakları tedarik eden işletmeler.	1	1	İzle, Gözet
Güvenlik Hizmetleri		X		Kurumun genel güvenliğinden sorumlu kurum.	1	3	İzle, Gözet
Halk Eğitim Merkezi		X		Velilerin mesleki eğitimlerine katkı sağlayabilecek kurum.	1	1	İzle, Gözet
Yerel ve Ulusal Basın		X		Tanıtım faaliyetlerinin yaygınlaştırılmasını sağlayan araçlar.	1	2	İzle, Gözet

Tablo 5 : Paydaş Analizi

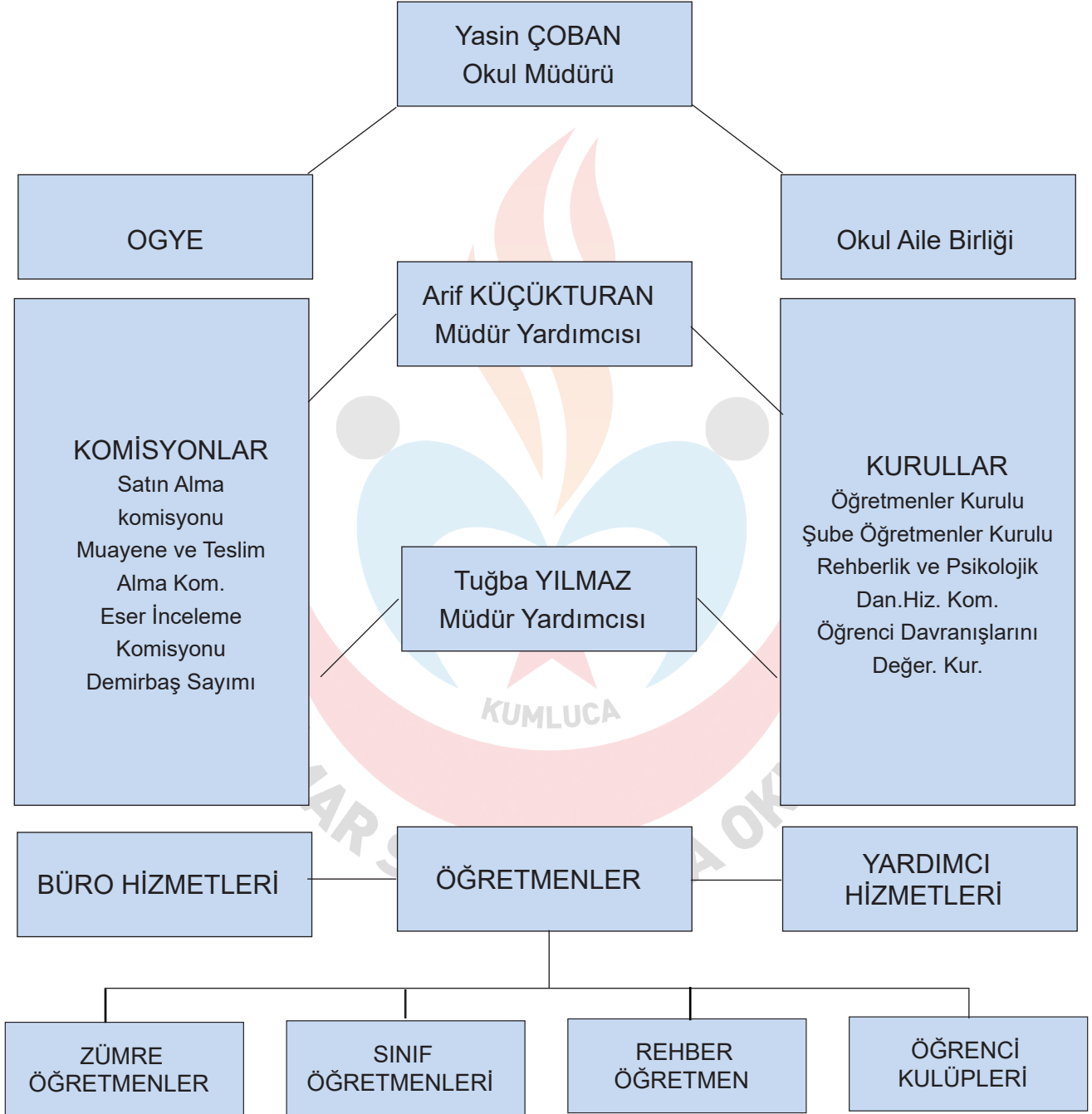
2.5.KURUM İÇİ VE DIŞI ANALİZ

Bu bölümde incelenecek konular alt başlıklar halinde verilmiştir.

2.5.1.Kurum İçi Analiz

2.5.1.1. Örgütsel Yapı:

Okul Teşkilat Şeması



OKUL GELİŞİM VE YÖNETİM EKİBİ

Yasin ÇOBAN

Okul Müdürü

Tuğba YILMAZ

Müdür Yardımcısı

Oğuz ÖZYAZI

Öğretmen

Gülperi TANDOĞAN

Öğretmen

Gülfem ARILITAŞ

Öğrenci

Halime Nur EVRAN

Öğrenci

Muradiye EKEN

Okul Aile B. Temsilcisi

Levent İLKUÇAN

Okul Aile B. Temsilcisi

SATIN ALMA KOMİSYONU

Mehmet ERSOY

Öğretmen

Zeynep Memiş ALTUN

Öğretmen

SATIN ALMA KOMİSYONU

Ahmet ŞENGÜL

Öğretmen

Rukiye ŞENGÜRBÜZ

Öğretmen

ESER İNCELEME KOMİSYONU

Armağan SUDEN KOÇAK

Öğretmen

Tülay KALENDİR

Öğretmen

TAŞINIR MAL SAYIM KOMİSYONU KOMİSYONU

Oğuz ÖZYAZI

Öğretmen

Burçin SÖNMEZ

Öğretmen

ÖĞRETMENLER KURULU

S.N.	ADI SOYADI	ÜNVANI	BRANŞI
1	ABDULLAH IŞIK	Uz. Öğretmen	Din Kült. ve Ahl.Bil.
2	ADİL SÖZKESEN	Öğretmen	İlköğretim Matematik Öğr.
3	AHMET ŞENGÜL	Öğretmen	Fen ve Teknoloji
4	ARIF KÜÇÜKTURAN	Öğretmen	Din Kült. ve Ahl.Bil.
5	ARMAĞAN SUDEN KOÇAK	Öğretmen	Türkçe
6	AYDIN DERMENCİOĞLU	Öğretmen	Teknoloji ve Tasarım
7	AYŞE KÖRÜMDÜK	Öğretmen	Türkçe
8	AYŞE SÖNMEZ	Öğretmen	İngilizce
9	BETÜL ÜNSAL	Öğretmen	Türkçe
10	BURCU FIRAT	Öğretmen	İngilizce
11	BURÇİN SÖNMEZ	Öğretmen	Müzik
12	CANAN BAŞYİĞİT	Öğretmen	İlköğretim Matematik Öğr.
13	CIHANGÜL DOĞAN TOPAÇ	Öğretmen	Fen ve Teknoloji
14	DUDU FARSAK	Öğretmen	Fen ve Teknoloji
15	EBRU ÖZENİR	Öğretmen	İlköğretim Matematik Öğr.
16	EMİNE ÇELİK	Öğretmen	Sosyal Bilgiler
17	ERDEM SÜLEKOĞLU	Öğretmen	Türkçe
18	ESRA ÖZEN	Öğretmen	Rehber Öğretmen
19	FATMA DİLEKCAN SALDIRAN	Öğretmen	Teknoloji ve Tasarım
20	FATMA TUL ZEHRA KETENLİ	Öğretmen	Din Kült. ve Ahl.Bil.
21	GÜLPERİ TANDOĞAN	Öğretmen	İngilizce
22	GÜNAY SELÇUK	Öğretmen	Sosyal Bilgiler
23	HÜLYA DEMİRTAŞ	Uz. Öğretmen	Teknoloji ve Tasarım
24	İLKİN USLUCA KÖSE	Öğretmen	Teknoloji ve Tasarım
25	MEHMET ERSOY	Öğretmen	İlköğretim Matematik Öğr.
26	MEHMET GENÇ	Öğretmen	Beden Eğitimi
27	MEHTAP ŞANOĞLU	Öğretmen	Fen ve Teknoloji
28	MUSTAFA GÜNGÖR	Uz. Öğretmen	Türkçe
29	NECDET KAHRAMAN	Öğretmen	Sosyal Bilgiler
30	NIHAL ERİŞ	Öğretmen	Din Kült. ve Ahl.Bil.
31	NİLGÜN BALTACIOĞLU	Uz. Öğretmen	Fen ve Teknoloji
32	NURDAN TURHAN	Öğretmen	Sosyal Bilgiler
33	OĞUZ ÖZYAZI	Öğretmen	Fen ve Teknoloji
34	ORHAN BATAL	Öğretmen	İlköğretim Matematik Öğr.
35	OSMAN AYDIN	Öğretmen	İngilizce
36	ÖMER ÇAVUŞOĞLU	Öğretmen	Görsel Sanatlar/Resim
37	ÖZGÜR YILMAZ	Öğretmen	İngilizce
38	RUKİYE ŞEN GÜRBÜZ	Öğretmen	İlköğretim Matematik Öğr.
39	SELDA ŞAHİN	Öğretmen	İlköğretim Matematik Öğr.
40	SEMA AYAZ	Uz. Öğretmen	Türkçe
41	SÜLEYMAN ÇAVDAR	Öğretmen	Din Kült. ve Ahl.Bil.
42	SÜLEYMAN KOCAMAN	Öğretmen	Türkçe
43	TUĞBA İNAN	Öğretmen	İngilizce
44	TUĞBA YILMAZ	Öğretmen	Görsel Sanatlar/Resim
45	TÜLAY KALENDİR	Öğretmen	Türkçe
46	ÜMİT BOZYİĞİT	Öğretmen	İlköğretim Matematik Öğr.
47	YASİN ÇOBAN	Okul Müdürü	Sosyal Bilgiler
48	YELİZ GÜNDÜZ	Öğretmen	Bilişim Teknolojileri
49	ZEKİ KAYAR	Öğretmen	Beden Eğitimi
50	ZEYNEP MEMİŞ ALTUN	Öğretmen	Müzik

Tablo 6 : Öğretmenler tablosu

ZÜMRE ÖĞRETMENLER KURULU

TÜRKÇE

- 1-Sema AYZAZ
- 2- Mustafa GÜNGÖR
- 3- Süleyman KOCAMAN
- 4- Erdem SÜLEKOĞLU
- 5- Betül ÜNSAL
- 6- Armağan Suden KOÇAK
- 7- Ayşe KÖRÜMDÜK
- 8- Tülay KALENDİR

MATEMATİK

- 1- Orhan BATAL
- 2- Mehmet ERSOY
- 3- Ümit BOZYİĞİT
- 4- Adil SÖZKESEN
- 5- Ebru ÖZENİR
- 6- Canan BAŞYİĞİT
- 7- Rukiye Şen GÜRBÜZ
- 8-Selda ŞAHİN

FEN BİLİMLERİ

- 1- Nilgün BALTACIOĞLU
- 2- Dudu FARSAK
- 3- Oğuz ÖZYAZI
- 4- Cihangül Doğan TOPAÇ
- 5- Ahmet ŞENGÜL

SOSYAL BİLGİLER

- 1- Nurdan TURHAN

- 2- Necdet KAHRAMAN

- 3- Günay SELÇUK

- 4- Emine ÇELİK

YABANCI DİL

- 1- Gülperi TANDOĞAN

- 2- Burcu FIRAT

- 3- Osman AYDIN

- 4- Tuğba İNAN

- 5- Ayşe SÖNMEZ

- 6- Özgür YILMAZ

DİN KÜLTÜRÜ

- 1- Abdullah IŞIK

- 2- Fatma Tül Zehra KETENLİ

- 3- Süleyman ÇAVDAR

- 4- Nihal ERİŞ

BEDEN EĞİTİMİ

- 1- Zeki KAYAR

- 2- Mehmet GENÇ

MÜZİK

- 1- Zeynep Memiş ALTUN

- 2- Burçin SÖNMEZ

TEKNOLOJİ VE TASARIM

- 1- Hülya DEMİRTAŞ

- 2- İlkın USLUCA KÖSE

- 3- Fatma DİLEKCAN SALDIRAN

ÖĞRENCİ DAVRANIŞLARINI DEĞERLENDİRME KURULU

Arif KÜÇÜKTURAN
Müdür Yardımcısı

Burcu FIRAT
Öğretmen

Süleyman ÇAVDAR
Öğretmen

NurdanTURHAN
Öğretmen

Gülfem ARILITAŞ
Öğrenci Temsilcisi

Ayşe TAŞKIRAN
Okul Aile Birliği Baş.

ŞUBE REHBER ÖĞRETMENLER

ADI SOYADI	SINIFI
1-SEMA AYAZ	5/A
2- TÜLAY KALENDİR	5/B
3- NURDAN TURHAN	5/C
4- NİHAL ERİŞ	5/D
5- OSMAN AYDIN	5/E
6- BETÜL ÜNSAL	5/F
7- DUDU FARSAK	6/A
8- ARMAĞAN SUDEN KOÇAK	6/B
9- SELDA ŞAHİN	6/C
10- CİHANGÜL DOĞAN TOPAÇ	6/D
11- BURÇİN SÖNMEZ	6/E
12- ABDULLAH IŞIK	6/F
13- MEHMET GENÇ	6/G
14- FATMA TÜL ZEHRA KETENLİ	7/A
15- ORHAN BATAL	7/B
16- RUKİYE ŞEN GÜRBÜZ	7/C
17- ÖZGÜR YILMAZ	7/D
18- TUĞBA İNAN	7/E
19- GÜLPERİ TANDOĞAN	7/F
20- BURCU FIRAT	7/G
21- AHMET ŞENGÜL	8/A
22- EMİNE ÇELİK	8/B
23- CANAN BAŞYİĞİT	8/C
24- OĞUZ ÖZYAZI	8/D
25- EBRU ÖZENİR	8/E
26- SÜLEYMAN ÇAVDAR	8/F
27- MEHMET ERSOY	8/G

REHBER ÖĞRETMEN

1- Esra ÖZEN

BÜRO HİZMETLERİ

1- Çetin AYDOĞMUŞ

YARDIMCI HİZMETLER

1- Çetin KUTLU

2- Döndü GÖZÜKARA

3- Zeynep KIZILIRMAK

OKULUMUZDA KURULAN KULÜPLER

S.No	KULÜPLER	DANIŞMAN ÖĞRETMENLER
1	Kültür ve Edebiyat Kulübü	Erdem SÜLEKOĞLU Betül ÜNSAL
2	Müzik Kulübü	Zeynep Memiş ALTUN
3	Halk Oyunları Kulübü	Burçin SÖNMEZ
4	Sivil Savunma Kulübü	Osman AYDIN
5	Kütüphanecilik Kulübü	Gülperi TANDOĞAN Fatma Tül Zehra KETENLİ Tülay KALENDİR
6	Gezi, Tanıtma ve Turizm Kulübü	Necdet KAHRAMAN Burcu FIRAT
7	Sosyal Dayanışma ve Yardımlaşma, Çocuk Esirgeme Kulübü	Günay SELÇUK Yeliz GÜNDÜZ
8	Spor Kulübü	Zeki KAYAR Mehmet GENÇ
9	Bilim-Fen ve Teknoloji Kulübü	Nilgün BALTACIOĞLU
10	Fotoğrafçılık Kulübü	Ömer ÇAVUŞOĞLU
11	Kooperatifçilik Kulübü	Mehmet ERSOY Ümit BOZYİĞİT

Tablo 7 : Kulüpler Tablosu

Mimar Sinan Ortaokulunda Oluşturulan Kurul Ve Komisyonlar

Görevler	Görevle ilgili bölüm, birim, kurul/komisyon adı	Görevle ilgili işbirliği (paydaşlar)	Hedef kitle
Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliğinde belirtilen görevler (Madde 6, Madde11, Madde13)	Okul Aile Birliği	Okul ile aile arasındaki bütünleşmeyi, dayanışmayı ve iş birliğini sağlamak amacıyla yönetici, öğretmen ve velilerden oluşan birliği	Veliler
İlk toplantıda önceki yılın değerlendirilmesi ile yeni öğretim yılı çalışma esasları belirlenir ve iş bölümü yapılır. Ders yılı içinde yapılan toplantılarda çalışmalar gözden geçirilip değerlendirilir, eksiklik ve aksaklıkların giderilmesi için alınacak önlemler görüşülür ve kararlaştırılır. Ders yılı sonunda yapılan toplantıda öğrencilerin devam-devamsızlık ve başarı durumları gözden geçirilir, üst makamlarla ve okul yönetimince verilen konular görüşülür ve kararlaştırılır.	Öğretmenler Kurulu	Okulun yönetici, öğretmen ve rehber öğretmeninden veya öğretmenlerinden oluşan kurulu	Öğretmenler ve Yöneticiler
İlköğretim okullarında; paylaşımcı ve iş birliğine dayalı yönetim anlayışıyla eğitimin niteliğini ve öğrenci başarısını artırmak, okulun fizikî ve insan kaynaklarını geliştirmek, öğrenci merkezli eğitim yapmak, eğitimde planlı ve sürekli gelişim sağlamak amacıyla "Okul Gelişim Yönetim Ekibi" kurulur. Ekip, çalışmalarını ilgili Yönerge hükümlerine göre yerine getirir.	OGYE	Okulun bütün birim temsilcilerinin katılımı ile kurulan ekibi,	Sınıf Rehber Öğretmenleri, Zümre Öğretmenler
Şube öğretmenler kurulunda; şubedeki öğrencilerin kişilik, beslenme, sağlık, sosyal ilişkilerin yanı sıra bu Yönetmeliğin 47 nci maddesi hükmünce başarıları ile ailenin ekonomik durumu değerlendirilerek alınacak önlemler görüşülür ve alınan genel karar, uygulanmak üzere şube öğretmenler kurulu karar defterine yazılır.	Şube Öğretmenler Kurulu	5, 6, 7 ve 8 inci sınıflarda aynı şubede ders okutan öğretmenlerden oluşan kurulu	5, 6, 7 ve 8 inci sınıflarda aynı şubede ders okutan öğretmenler
Bu toplantılarda, öğretim programları ve derslerin birbirine paralel olarak yürütülmesi, ders araçları, laboratuvar, kütüphane, spor salonu, teknoloji ve tasarım, bilişim teknolojileri, görsel sanatlar ve müzik dersliklerinden planlı bir şekilde yararlanılması ile proje ve performans görevi konuları belirlenir. Dersin özelliğine göre etkinlik örnekleri ve materyaller hazırlanarak ortak bir anlayış oluşturulur. Bu toplantılarda, programların ve derslerin birbirine paralel olarak yürütülmesi, ders araçlarından, laboratuvar, spor salonu, kütüphane ve işliklerden plânlı bir şekilde yararlanılması, öğrenci ödevleri ve derslerin değerlendirilmesi, derslerde izlenecek yöntem ve teknikler ile benzeri konularda kararlar alınır.	Zümre Öğretmenler Kurulu	İlköğretim okullarında aynı sınıfı veya aynı dersi okutan öğretmenlerden oluşan kurulu	İlköğretim okullarında aynı sınıfı veya aynı dersi okutan öğretmenler, öğrenciler

Tablo 8 : Kurul ve Komisyonlar

<p>a) Okul düzenini sağlamak üzere okul yönetimi, öğretmen, okulun diğer personeli, öğrenci ve veli tarafından getirilen olumlu veya olumsuz davranış ve uygulamalara ilişkin önerileri görüşmek ve aldığı kararları okul müdürüne bildirmek. b) Okulda örnek davranışlarda bulunan, derslerde başarılı olan, bilimsel, sanatsal, sosyal, kültürel ve sportif etkinliklere katılarak üstün başarı gösteren öğrencileri belirleyerek ödüllendirilmelerine karar vermek. c) Özel yeteneği belirlenen öğrencilerin alanlarıyla ilgili gelişmelerini sağlayacak tedbirleri almak. ç) Uyum sağlamakta güçlük çeken öğrencinin davranışlarını incelemek, nedenlerini araştırmak, değerlendirmek ve bu konuda uygun görülen rehberlik çalışmalarının yapılmasını sağlamak ve gerektiğinde ailesi, rehberlik ve araştırma merkezleri ile iş birliği yapmak. d) Öğrencilerin gösterdikleri olumsuz davranışlarıyla ilgili olarak sağlık kurum ve kuruluşlarına sevklerini önermek. e) Öğrencilerde görülen olumsuz davranışların, olumlu hâle getirilmesinde; eleştiri, öz eleştiri bilincini geliştirmek, yanlış davranışların farkına varılmasını sağlamak ve doğruyu kavramalarına yardımcı olmak amacıyla yaptırım yerine, ikna sürecinin işletilmesi ile olumlu davranışlarının ödüllendirilmesi için gerekli önlemleri almak. f) Öğrencilerin sorumluluk almalarına, dürüst, güvenilir, saygılı ve başarılı olmalarına katkıda bulunmak, zararlı alışkanlıklar edinmelerini ve uygun olmayan yerlere gitmelerini önlemek için girişimlerde bulunmak ve bu amaçla veli-çevre iş birliğini sağlamak. g) Okul düzeninin olumlu işleyişini sağlamak amacıyla çeşitli etkinlikler için programlar hazırlamak ve uygulanmasını sağlamak. ğ) Çalışmalarını okul rehberlik ve psikolojik danışma servisi ile eş güdüm içinde yürütmek. h) Bütün tedbirlere rağmen uyumsuzluk gösteren öğrencilerle ilgili olarak uygulanacak yaptırıma yönelik karar almak.</p>	<p>Öğrenci Davranışlarını Değerlendirme Kurulu</p>	<p>Öğrenci davranışlarını değerlendirme kurulu; müdür başyardımcısı, müdür başyardımcısı bulunmayan okullarda müdür yardımcısının başkanlığında öğretmenler kurulunca seçilen birer sınıf ve birer şube rehber öğretmeninden bir asil, bir yedek üye, bir okul rehber öğretmeni ile okul-aile birliği başkanı ve öğrenci kurulu başkanından oluşturulur.</p>	<p>Öğrenciler</p>
<p>Okul öğrenci kurulu, öğretmenler kurulu tarafından seçilen öğretmenin veya öğrenci başkanının çağrısı ile toplanır. İlk toplantıda yıllık çalışma programını hazırlar, okul müdürünün onayına sunar. Çalışma programında eğitim ve öğretim ortamının daha uygun duruma getirilmesi, öğrenci sorunlarının giderilmesi ve sosyal etkinliklerin düzenlenmesi gibi hususlara yer verilir.</p>	<p>Okul Öğrenci Meclisi</p>	<p>Öğrenci kurulu, okulun tüm öğrencileri tarafından 6, 7 ve 8 inci sınıf öğrencileri arasında seçilen bir başkan; 4 ve 5 inci sınıflar arasında seçilen ikinci başkan ve 1-8 inci sınıf şubelerinden seçilen birer temsilciden oluşur. Bu kurula, öğretmenler kurulu tarafından seçilen bir öğretmen rehberlik eder.</p>	<p>Öğrenci kurulu, okulun tüm öğrencileri tarafından 5, 6, 7 ve 8 inci sınıf öğrencileri arasında seçilen birinci başkan ve ikinci başkandan ile 5-8 inci sınıf şubelerinden seçilen birer temsilciden oluşur. Bu kurula, öğretmenler kurulu tarafından seçilen bir öğretmen rehberlik eder.</p>
<p>Satın alma komisyonu, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı İhale Sözleşmeleri Kanunu ile 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümlerine göre görevlerini yürütür. Her türlü harcama, 31/12/2005 tarihli ve 26040 mükerrer sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Merkezî Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliğine uygun olarak yapılır.</p>	<p>Satın Alma Komisyonu</p>	<p>Öğretmenler kurulunda seçilecek üç öğretmen ve muhasebeden sorumlu bir memurdan oluşur.</p>	

2.5.1.2 İnsan Kaynakları

2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	1	-	1
2	Müdür Yardımcısı	1	1	2

Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu:

Eğitim Düzeyi	2015 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
Önlisans	-	-
Lisans	3	100
Yüksek Lisans	-	-

Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile dağılımı:

Yaş Düzeyleri	2015 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
20-30	-	-
30-40	3	100
40-50	-	-
50+...	-	-

İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:

Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
1-3 Yıl	-
4-6 Yıl	-
7-10 Yıl	1
11-15 Yıl	1
16-20 Yıl	1
21+.....üzeri	

2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:

	Branşı	Erkek	Kadın	Toplam
1	Türkçe	2	6	8
2	Matematik	4	4	8
3	Fen Bilimleri	2	4	6
4	Sosyal Bilgiler	1	3	4
5	Din Kültürü Ve Ahlak Bilgisi	2	2	4
6	Yabancı Dil	1	5	6
7	Rehberlik	-	1	1
8	Teknoloji Tasarım	-	3	3
9	Görsel Sanatlar	1	-	1
10	Müzik	-	2	2
11	Beden Eğitimi	2	-	2
12	Bilişim Teknolojileri	-	1	1
TOPLAM		15	31	46

Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı:

Yaş Düzeyleri	Kişi Sayısı
20-30	7
30-40	25
40-50	11
50+...	3

Öğretmenlerin Hizmet Süreleri:

Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
1-3 Yıl	3
4-6 Yıl	4
7-10 Yıl	12
11-15 Yıl	5
16-20 Yıl	9
21+... üzeri	13

Destek Personele (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler:

2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı:

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	1	-	Lise	24	1
2	Hizmetli	-	-	-	-	-
3	Sözleşmeli İşçi	1	3	Lise	1	4
4	Sürekli İşçi	-	-	-	-	-

Çalışanların Görev Dağılımı

S.NO	UNVAN	GÖREVLERİ
1	Okul müdürü	<ol style="list-style-type: none">1. Ders okutmak2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye,3. Okulu düzene koyar4. Denetlemek.5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.6. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
2	Müdür yardımcısı	<ol style="list-style-type: none">1. Ders okutur2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar3. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
3	Öğretmenler	<ol style="list-style-type: none">1. Ortaokullarda dersler branş öğretmenleri tarafından okutulur.2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim- öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.3. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar.4. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır.5. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurular-dan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.6. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.7. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.

4	Yönetim işleri ve büro memuru	<ol style="list-style-type: none"> 1. Müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar. 2. Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar. 3. Memurlar, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanmasından ve gizli tutulmasından sorumludurlar. 4. Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işlerler. 5. Arşiv işlerini düzenlerler. 6. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yaparlar.
5	Yardımcı hizmetler personeli	<ol style="list-style-type: none"> 1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak, 2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek, 3. Hizmet yerlerini temizlemek, 4. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak, 5. Nöbet tutmak, 6. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler. 7. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.

Okul Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	1	1	1	8	-	40	1	1	1

2.5.1.3. Teknolojik Düzey

Okul/Kurumun Teknolojik Altyapısı:

Araç-Gereçler	2012	2013	2014	İhtiyaç
Bilgisayar	7	7	7	1
Yazıcı	4	4	4	1
Tarayıcı	-	-	-	-
Tepegöz	-	-	-	-
Projeksiyon	27	27	27	-
Televizyon	-	-	-	-
İnternet bağlantısı	1	1	1	-
Fen Laboratuvarı	2	2	2	-
Bilgisayar Lab.	-	-	-	-
Fax	-	-	-	-
Video	-	-	-	-
DVD Player	-	-	-	-
Fotoğraf makinesi	-	-	-	1
Kamera	-	-	-	1
Okul/kurumun İnternet sitesi	1	1	1	-
Personel/e-mail adresi oranı	%100	%100	%100	%100
Diğer araç-gereçler				-
.....				

Okul/Kurumun Fiziki Altyapısı:

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Çalışma Odası	X			
Ekipman Odası		X		
Kütüphane	X			1
Rehberlik Servisi	X			1
Resim Odası	X			1
Müzik Odası	X			1
Çok Amaçlı Salon	X			1
Ev Ekonomisi Odası		X		
İş ve Teknik Atölyesi		X		
Bilgisayar laboratuvarı		X		
Yemekhane		X		
Spor Salonu		X		
Otopark		X		
Spor Alanları		X		
Kantin	X			1
Fen Bilgisi Laboratuvarı	X			2
Atölyeler	X			2
Bölmelere Ait Depo		X		
Bölüm Laboratuvarları		X		
Bölüm Yönetici Odaları		X		
Bölüm Öğrt. Odası		X		
Teknisyen Odası		X		
Bölüm Dersliği		X		
Arşiv	X			1
.....				

2.5.1.4 Mali Kaynaklar

Okul/Kurum Kaynak Tablosu:

Kaynaklar	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Genel Bütçe	1000	1000	2000	2500	3000	3500
Okul aile Birliği	15000	19000	22000	24000	26000	28000
Kira Gelirleri	19000	21000	22000	23000	24000	25000
Döner Sermaye	-	-	-	-	-	-
Vakıf ve Dernekler	-	-	-	-	-	-
Dış Kaynak/Projeler	-	-	-	-	-	-
Diğer	-	-	-	-	-	-
.....						
TOPLAM	35000	41000	46200	49500	53000	56500

Okul/Kurum Gelir-Gider Tablosu:

YILLAR	2011		2012		2013	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
HARCAMA KALEMLERİ						
Temizlik						379
Küçük onarım						380
Bilgisayar harcamaları						220
Büro makinaları harcamaları						
Telefon						
Yemek					13119,50	
Sosyal faaliyetler						
Kırtasiye						3950
Vergi harç vs						
Sınıf Donatım						1339
Personel Gideri						599
Müzik Malz.						991
GENEL						

2.5.1.5 İstatistik Veriler

Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu (2014)

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ			OKUL
Toplam öğretmen sayısı	Öğrenci sayısı		Toplam öğrenci sayısı	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı
	Kız	Erkek		
42	403	436	839	18,9

Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler (Geçmiş Yıllar)

	2011		2012		2013	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	349	441	355	446	350	442
Toplam Öğrenci Sayısı						

Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları			Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		
2011	2012	2013	2011	2012	2013
31	31	33	34	34	35

Öğrencilerin Ortaöğretime Geçiş Sınavlarındaki Başarılarına İlişkin Bilgiler

	2012		2013		2014	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	108	125	103	126	109	131
Sınava Giren Toplam Öğrenci Sayısı (Kız +Erkek)	233		229		240	
Kazanan öğrenci sayısı	186		188		186	
Genel Başarı Oranı (%)	80		82		84	

SINIF TEKRARI YAPAN ÖĞRENCİ SAYISI

Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2012-2013	-	-
2013-2014	-	-
2014-2015	-	-

Yerleşim Alanı ve Derslikler**Yerleşim**

Toplam Alan (m ²)	Bina Alanı (m ²)	Bahçe alanı (m ²)
15.680 Metrekare	750	3500

Sosyal Alanlar

Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Kapalı Spor Salonu (Kullanım Hakkı)	-	-
Konferans Salonu	150	150

Spor Tesisleri

Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Basketbol Alanı	15	250
Futbol Sahası	-	-
Kapalı Spor Salonu	-	-
Voleybol Sahası	15	250

2.5.2 Kurum Dışı Analiz

2.5.2.1. PEST- E (Politik, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi

Politik ve yasal etmenler	Ekonomik çevre değişkenleri
<p>1-Doğrudan eğitim yatırımlarına ayrılan payın yetersizliği.</p> <p>2-Öğrenci merkezli ve yapılandırmacı yaklaşım odaklı yeni müfredatın geçilmesi.</p> <p>3-Ücretsiz ders kitabı dağıtılması.</p> <p>4-AB uyum süreci doğrultusunda okul öncesinden ortaöğretime kadar eğitime ülke genelinde büyük önem verilmesi.</p> <p>5-5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun uygulanmaya başlanmış olması.</p> <p>6-Eğitime Yüzde Yüz-Destek, Haydi Kızlar Okula kampanyaları ile eğitime destek ve önemin verilmesi.</p> <p>7-Etik ilke ve etik değerlere önem verilecek uygulamalara yol açan etik kurulunun kurulması.</p> <p>8-Eğitim politikalarının, müfredatın ve mevzuatın çok sık değişmesi</p>	<p>1-Ülke genelindeki işsizlik sorununun kasaba ve mahallelerde de olması Paralelinde iç-dış göçün olması.</p> <p>2-Ekonomik olarak yetersiz olunması</p> <p>3-Mezunların bir üst öğrenim kurumlarında gördükleri eğitimle iş alanına atılamamış olmaları.</p> <p>4-Ailelerin ekonomik durumlarının zayıf olması.</p> <p>5-Eğitimin veliler tarafından ihtiyaç ve gereklilik olarak görülmemesi.</p> <p>6-Eğitimde faydalanılacak proje kaynaklarının varlığı.</p>

Sosyal-kültürel çevre değişkenleri	Teknolojik çevre değişkenleri
<p>1-Önceki yıllarda kız çocukları için eğitimin ihtiyaç olarak görülmemesi.</p> <p>2-Mahallelerde okuma-yazma oranının düşük olması.</p> <p>3-Vatandaşın her şeyi devletten beklemesi.</p> <p>4-Sosyal aktivitelerin yapılacağı yeterli mekân olmaması.</p> <p>5-Ailelerin eğitim seviyelerinin düşük olması.</p> <p>6-Okulun taşıma merkezi olması nedeniyle velilerin okuldan uzak durması.</p> <p>7-Medyanın olumsuz etkileri ile kültürel değerlerdeki çatışmanın artması.</p> <p>8-Toplumun eğitimden beklentilerinin akademik başarıya odaklı olmasının eğitime olumsuz etkisi</p>	<p>1-Merkezi yönetimlerin teknolojik gelişmeler için ayırdığı kaynağın yetersiz olması</p> <p>2-E-devlet uygulamaları.</p> <p>3-Teknolojik gelişmelerin anadilde olmaması.</p> <p>4-Fatih projesinin sunduğu imkanlar.</p> <p>5-Toplumun teknolojinin olumsuz etkisinde kalması.</p> <p>6-Kontrolsüz teknoloji transferi ve teknoloji bağımlılığının öğrencilerin gelişimini olumsuz yönde etkilemesi</p> <p>7-Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi.</p> <p>8-Teknolojinin e-öğrenme ile bütünleştirilmesi</p> <p>9-Toplumun teknolojideki olumsuz gelişmelerin etkisinde kalması</p>

Ekolojik ve doğal çevre değişkenleri**Etik ve ahlaksal değişkenler**

- 1-Bölgenin doğal güzellikler açısından çok zengin olmaması.
- 2-Tabiatı korumaya dönük politikaların olmaması.
- 3-İnsanlarda doğayı koruma bilincinin düşük olması.
- 4-Kurumların çevre bilincini geliştirecek eğitim ve etkinliklere yeterince yer vermemesi

- 1-Öğrencilere olumsuz örnek olabilecek davranışta bulunan bireylerin bulunması
- 2-Teknolojik gelişmeler ile gereksiz bilgiye ulaşma yollarının açık olması.
- 3-Toplumda merhamet eğitiminin eksik olması.
- 4-Toplumun kültürel değişimden kaynaklanan etik ve ahlaki değerlerinin dejenerasyona uğraması.

2.5.2.2. Üst Politika Belgeleri

SIRA NO	REFERANS KAYNAĞININ ADI
1	10. Kalkınma Planı
2	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Sonuç Raporu ve Strateji Belgesi
3	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
4	Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
5	Devlet Planlama Teşkilatı Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (2006)
6	Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı
7	Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Plan Durum Analizi Raporu
8	62. Hükümet Programı
9	62. Hükümet Eylem Planı
10	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi

2.6. SWOT (GZFT) ANALİZ

Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
<p>1-Genç yeniliğe açık vizyonu olan teknoloji ve bilimsel gelişmeleri takip eden eğitimci kadrosunun okulda oluşturulması.</p> <p>2-Özellikle son zamanlarda artan veli ilgisi ve desteği.</p> <p>3-İdari kadronun öğretmenleri ve çalışanları her konuda desteklemesi.</p> <p>4-Okulun kaloriferli olması temiz ve düzenli olması.</p> <p>5-Kütüphane,laboratuvar,teknoloji sınıfının olması</p> <p>6-Öğrencilerin saygılı olması.</p> <p>7-Okulda bulunan kitapların çok çeşitli olması ve her sınıfa hitap etmesi.</p> <p>8-Demokratik bir çalışma ortamının mevcut olması.</p> <p>9-Fotokopi makinesi,projeksiyon,tepegöz v.s.gibi cihazların bulunması.</p> <p>10-Kadrolu ve istekli yöneticilerin varlığı ve yöneticilerin öğretmenlerle olan demokratik işbirliği.</p> <p>11-Okulda olumlu kurum kültürünün olması.</p> <p>12-Öğrencilerin öğretmenlere güvenmesi.</p> <p>13-Öğrencilerin oynayabileceği düzenli bir spor sahasının olması.</p> <p>14-Öğrenme ve okumaya hevesli bir öğrenci kitlesinin olması ve bunun son yıllarda artması.</p> <p>15-Sosyal etkinlikler yapmaya istekli yönetici, öğretmen ve öğrencilerin bulunması ve sosyal etkinliklerin her yıl yapılarak kurum içinde oturmuş olması.</p> <p>16-İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve diğer kamu kuruluşları ile ilişkilerin güçlü olması.</p> <p>17-Okulumuzda genel anlamda güvenlik probleminin bulunmaması.</p> <p>18-Sosyal ve kültürel etkinliklerde istekli ve başarılı olunması.</p>	<p>1-Öğrencilerinin kendilerine güvenin az olması ve ideallerinin olmaması.</p> <p>2-Öğretmenlerin, yöneticilerinin, mesleki ve pedagojik ihtiyaçlarının giderilmesi için yapılan hizmet içi eğitimlere katılımın yetersiz olması.</p> <p>3-Öğretim etkinliklerinin eğitim faaliyetlerinden öncelikli tutulması,</p> <p>4-Okulumuzdaki mevcut fiziksel kapasitenin verimli ve yeterli bir şekilde kullanılmaması.</p> <p>5-Eğitimde ölçme ve değerlendirme sürecine yönelik pedagojik eksikliklerinin bulunması,</p> <p>6-Rehberlik faaliyetlerinin sadece rehber öğretmenin göreviymiş gibi düşünülmesi. Rehberlik çalışmalarının tam olarak yürütülmesi.</p> <p>7-Veli katılımı ve desteğinin yeterli olmaması,</p> <p>8-Mevcut lisenin öğrencilerdeki üst öğretime TEOG gibi sınavlara hazırlanmalarını engellemesi.</p>

Fırsatlar

- 1-Kalabalık olmayan sınıflarla eğitimin iyi yönetiliyor olması.
- 2-Belediyenin olması ve gereken yerlerde yardımcı olması.
- 3-Ana yola yakın olması ve ulaşımın kolay olması.
- 4-Son yıllarda eğitim ve öğretime olan ilginin artması.
- 5-Sosyal etkinliklerde görülen veli desteğinin yeterli olması ve alt yapının buna müsait olması.
- 6-Ailelerin ekonomik düzeylerinin çevre şartlarına göre genel olarak yüksek düzeyde olması.(Merkezde)
- 7-Yurt dışında çalışan,yurt dışını gören insan sayısının fazla olması.
- 8-Ana sınıfının bulunması.
- 9-İnternet bağlantısının ve teknoloji sınıfının olması.
- 10-Kasabada eğitim ve öğretime verilen önemin ve gösterilecek örnek insanların fazla olması
- 11-Bünyesinde olunan lisenin tiyatro salonunun olması.
- 12-Lisenin çok amaçlı salonun olması.
- 13-Liseyle aynı binada olması.

Tehditler

- 1-Öğrencilerde mevcut olan yurt dışına gitme istek ve hevesinin eğitimi olumsuz etkilemesi.
- 2-Öğrencilerin araç gereç özellikle kırtasiye malzemesi bulmada zorlanmaları.
- 3-Özellikle annelerin eğitim seviyesinin düşük olması.
- 4-Okulun kendine ait bütçesinin olmaması.
- 5-Okulların karar almada tam olarak yetkili özgür olmamaları. Denetleyen kişi ve kurumların fazla oluşu.
- 6-Nüfusun sürekli iç-dış göç nedeniyle düşmesinden dolayı başarılı öğrencilerinde özellikle yurt dışına gitmesi.
- 7-Babaların gerek yurt içinde gerek yurt dışında olması nedeniyle annelerin öğrencilerle yeterince ilgilenememeleri. Bunun okuldan mezun olan ve hiçbir amacı olmayan öğrencilerde daha fazla olması ve kasaba içinde gezen başıboş gençlerin öğrencilere olumsuz örnek olması.
- 9-Okul ve çevre birimlerine tam olarak sahip çıkılmaması. Her fırsatta okul ve eşyalarına zarar verilmesi.
- 10-Öğretmen kadrosunun genel olarak stajyer olması ve sık sık yer değiştirmesi.
- 11-Liseyle aynı binayı ve bahçeyi paylaşıyor olması nedeniyle öğrencilerin lise öğrencilerinden olumsuz etkilenmeleri.

2.7. SORUN / GELİŞİM ALANLARI

A. SORUN/GELİŞİM ALANLARI

2015 – 2019 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları esnasında Okul Müdürü, Müdür Yardımcıları, Stratejik Planlama ekip üyeleri ile yapılan toplantı ve çalıştaylar sonucunda elde edilen Okulumuz sorun alanları 2015-2019 MEB Stratejik Planında yer alan Erişim, Kalite ve Kapasite başlıkları altında gruplanarak aşağıda verilmiştir.

H.1. Eğitim ve Öğretime Erişim Gelişim/Sorun Alanları

- ▶ Okul öncesi eğitimde okullaşma
- ▶ İlköğretimde devamsızlık
- ▶ Ortaöğretimde okullaşma
- ▶ Ortaöğretimde devamsızlık
- ▶ Ortaöğretimde örgün eğitimin dışına çıkan öğrenciler
- ▶ Zorunlu eğitimden erken ayrılma
- ▶ Taşınmalı eğitim
- ▶ Temel eğitimden ortaöğretime geçiş
- ▶ Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi

H.2. Eğitim ve Öğretimde Kalite Gelişim/Sorun Alanları

- ▶ Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler
- ▶ Okuma kültürü
- ▶ Okul sağlığı ve hijyen
- ▶ Zararlı alışkanlıklar
- ▶ Haftalık ders çizelgeleri
- ▶ Örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kursları
- ▶ Temel dersler önceliğinde sınavlarda öğrenci başarı durumu
- ▶ Temel eğitimden ortaöğretime geçiş sistemi
- ▶ Ortaöğretimden yükseköğretime geçiş sistemi
- ▶ Eğitsel değerlendirme ve tanılama
- ▶ Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri
- ▶ Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri

- ▶ Hayat boyu öğrenme kapsamında sunulan kursların çeşitliliği ve niteliği
- ▶ Mesleki ve teknik eğitimin sektör ve işgücü piyasasının taleplerine uyumu
- ▶ Uluslararası hareketlilik programlarına katılım
- ▶ H.3. Kurumsal Kapasite Gelişim/Sorun Alanları
- ▶ Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi
- ▶ Çalışanların ödüllendirilmesi
- ▶ Hizmet içi eğitim kalitesi
- ▶ Okul ve kurumların fiziki kapasitesinin yetersizliği (Eğitim öğretim ortamlarının yetersizliği)
- ▶ Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği
- ▶ Eğitim, çalışma, konaklama ve sosyal hizmet ortamlarının kalitesinin artırılması
- ▶ İkili eğitim yapılması ve derslik yetersizliği, kalabalık sınıflar
- ▶ Donatım eksiklerinin giderilmesi
- ▶ Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu
- ▶ Hizmet binalarının fiziki kapasitesinin yetersiz olması
- ▶ Fiziki mekân sıkıntıları ve kalabalık sınıflarının problemlerinin çözülmesi
- ▶ Okul ve kurumların bütçeleme süreçlerindeki yetki ve sorumluluklarının artırılması
- ▶ Okul-Aile Birlikleri
- ▶ Öğrenci burslarının dağıtımı ile ilgili mevzuatların yeniden gözden geçirilmesi
- ▶ Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmemesi
- ▶ Mevzuatın sık değişmesi
- ▶ Kurumsallık düzeyinin yükseltilmesi
- ▶ Okullarda stratejik yönetim anlayışının bütün unsurlarıyla hayata geçirilmemiş olması
- ▶ Stratejik planların uygulanabilmesi için kurumlarda üst düzey sahiplenmenin yetersiz olması
- ▶ Hizmetlerin elektronik ortamda sunumu
- ▶ Bilgiye erişim imkânlarının ve hızının artırılması

2.8. MİMAR SİNAN ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLAN MİMARİSİ

Mimar Sinan Ortaokulu Müdürlüğü Stratejik planında aşağıdaki Stratejik Plan çerçevesi yer almaktadır.

EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve Öğretime Katılım ve Tamamlama

- 1) Zorunlu eğitimde okullaşma, devam ve tamamlama
- 2) Özel eğitime erişim ve tamamlama
- 3) Temel eğitimden ortaöğretime geçişte yönlendirme

EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları

- 1) Öğrenci
 - a) Hazır oluş
 - b) Sağlık
 - c) Erken çocukluk eğitimi
 - d) Kazanımlar
- 2) Öğretmen
- 3) Öğretim Programları ve Materyalleri
- 4) Eğitim - Öğretim Ortamı ve Çevresi
- 5) Rehberlik
- 6) Ölçme ve Değerlendirme

Yabancı Dil ve Hareketlilik

- 1) Yabancı Dil Yeterliliği
- 2) Uluslararası hareketlilik

KURUMSAL KAPASİTE

Beşeri, Fiziki ve Mali Alt Yapı

- 1) İnsan kaynakları planlaması
- 2) İnsan kaynakları yönetimi
- 3) İnsan kaynaklarının eğitimi ve geliştirilmesi
- 4) Finansal kaynakların etkin yönetimi
- 5) Eğitim tesisleri ve alt yapı
- 6) Donatım

Yönetim ve Organizasyon

- 1) Kurumsal yapının iyileştirilmesi
- 2) Bürokrasinin azaltılması
- 3) İş analizleri ve iş tanımları
- 4) İzleme ve Değerlendirme
- 5) AB ye uyum ve uluslararasılaşma
- 6) Sosyal tarafların katılımı ve yönetişim
 - a) Çoğulculuk
 - b) Katılımcılık
 - c) Şeffaflık ve hesap verebilirlik
- 7) Kurumsal Rehberlik ve Denetim

Bilgi Yönetimi ve Kurumsal İletişim

- 1) Elektronik ağ ortamlarının etkinliğinin artırılması
- 2) Elektronik veri toplama ve analizi
- 3) Elektronik veri iletimi ve bilgi paylaşımı

3. BÖLÜM

2015-2019 STRATEJİK PLAN



GELECEĞE YÖNELİM

3.1 MİSYONUMUZ

Öğrencilerimizin doğal bir ortamda yetişerek insanlığa yararlı, ahlaklı, milli ve manevi değerlere saygılı, özgüven ve sorumluluk sahibi, okuyan, araştıran, düşünen bireyler olarak yetişmelerini sağlamak.

3.2 VİZYONUMUZ

Eğitim, Bilim, Güzel Sanatlar ve Sportif faaliyetlerde önder bir okul olmak.

3.3 İLKE VE DEĞERLERİMİZ

İlkelerimiz

Mimar Sinan Ortaokulu olarak;

- Okul toplumunu oluşturan bireylerin ve toplumun ihtiyaçları
- Planlılık
- Yöneltilme
- Fırsat ve imkan eşitliği
- Tarafsızlık
- Süreklilik
- Her yerde eğitim
- Doğruluk ve dürüstlük
- Yasallık
- Mesleki sorumluluk ve bağlılık

Değerlerimiz

Mimar Sinan Ortaokulu olarak;

1. "Öğrenci merkezli öğretimi" kalite oluşturmanın en etkin değerlerinden biri olarak kabul eder ve bunu yaşama geçirmeye çalışırız.
2. Öğrencilerimizin beklentilerini karşılamaya yönelik çalışmalarını yürütürken onlarla açık iletişim kurarız.
3. Öğrencilerin ilgi, ihtiyaç ve yeteneklerinin birbirinden tamamen farklı olduğunun bilincindeyiz ve öğrencilerimizden aynı başarıyı beklemek yerine onların başarılarını kendileriyle yarıştırmakla değerlendirilmeye çalışırız.
4. Öğrencilerin; okul ve sınıf süreçlerine aktif katılmalarını sağlayarak, sorumluluk bilinci oluşturulmasına önem veririz.
5. Eleştirel düşünceye önem verilerek farklı düşünme ve düşündüğünü ifade edebilmeye öğrencilerimizi teşvik ederiz.
6. Disiplini, başarımızın ön şartı kabul ederiz.
7. Okulda ve sınıfta, personel arasında her türlü uygulamalarda eşitlik anlayışı önceliğimizdir.
8. Tam ve doğrudan öğrenme hedefimizdir.
9. Öğrencilerin gelişiminin sürekli izlenip değerlendirilmesinin önemini farkındayız.
10. Adil ödül sistemine önem vererek her türlü başarıyı ödüllendiririz.

3.4. STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU

Stratejik Amaç 1.

Öğrencilerimizin, temel, mesleki, sosyal ve kişisel becerilerini geliştirebilmelerini sağlamak için farklı öğrenme yollarına eşit ve adil şartlarda katılımlarına ve tamamlamalarına imkân sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1

Örgün, yaygın ve diğer farklı öğrenme yollarına etkin katılımı artırmak ve Eğitim ve öğretimin her kademesinde devamsızlığı azaltıp, terkleri önlemek ve tamamlama oranlarını artırmak.

Stratejik Amaç 2.

Dünyanın her yerinde geçerliliği kabul edilmiş, öğrenme kazanımları sağlayacak yeterlilikteki öğretmenler yoluyla öğrencileri üst öğrenime ve hayata hazırlayacak ortam ve imkân sağlanarak, girişimci, çözüme yönelik, yabancı dil becerisine sahip, düşünme becerisi gelişmiş sağlıklı bireyler yetiştirmek.

Stratejik Hedef 2.1.

Okul/kurumlarımızda yapılan rehberlik ve denetimler sonucunda tespit edilen eksikliklerin giderilmesi konusunda yönetici, öğretmen, öğrenci ve diğer personelin geliştirilmesini sağlamak.

Stratejik Hedef 2.2.

İş gücü piyasasının talep ettiği becerilere sahip bireyler yetiştirerek eğitim kurumlarımızdan mezun olan öğrencilerimizin istihdam edilmesine katkıda bulunmak.

Stratejik Amaç 3

Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

Stratejik Hedef 3.1

Stratejik plan döneminde; mevcut insan kaynaklarını ve yönetimini nitelik olarak geliştirmek

Stratejik Hedef 3.2

Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek; etkin, verimli bir mali yönetim yapısını oluşturmak.

Stratejik Hedef 3.3

Etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, bürokrasinin azaltıldığı, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim ve organizasyon yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak.

Stratejik Amaç 4

Öğrencilerin güvenli ve daha iyi ortamlarda eğitim alabilmeleri için fiziki ortamı genişletmek ve yeniden düzenlemek

Stratejik Hedef 4.1 Kütüphane, Laboratuvar gibi eksikliklerin yanısıra ders araç gereçleri eksiklikleri tamamlamak

Stratejik Hedef 4.2 Kurum sağlığını ve güvenliğini sağlamaya yönelik çalışmalar yapmak

TEMA 1 : EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM

1. Stratejik Amaç

Öğrencilerimizin, temel, mesleki, sosyal ve kişisel becerilerini geliştirebilmelerini sağlamak için farklı öğrenme yollarına eşit ve adil şartlarda katılımlarına ve tamamlamalarına imkân sağlamak.

1.1. Stratejik Hedef

Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, devamsızlığı azaltıp, eğitim ve öğretime katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.

Hedefin Mevcut Durumu:

Okulumuzda 10 gün ve üzeri devamsızlık oranları 2012 ve 2013 yıllarında %6 iken 2014 yılında % 5 olduğu tespit edilmiştir.

Performans Göstergeleri1.1

NO	Performans Göstergesi 1.1	Önceki Yıllar			HEDEF
		2012	2013	2014	2019
1.1	10 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı (%)	6	6	5	3

Tedbirler1.1

Sıra	Tedbirler	Sorumlu Kişiler
1.	Okulumuza gelen mevsimlik işçi çocuklarının eğitime dâhil olması ve uyum süreci iyi yönetilecek, yaşanan sorunların giderilmesi için çalışmalar yapılacaktır.	Okul Yönetimi
2.	Özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin tespiti erken dönemlerde yapılarak bu bireylerin tanısına uygun eğitime erişmelerini ve devam etmelerini sağlayacak imkânlar geliştirilecektir	Okul Yönetimi
3.	10 gün ve üzeri veya okula sürekli devamsızlık yapan öğrencilerin devamlarını sağlayacak okul eylem planları yapılacaktır.	Okul Yönetimi
4.	Okulumuzda 5.sınıfa yeni kayıt yaptıran öğrencilere yönelik "uyum haftası etkinlikleri" yapılacaktır.	Okul Yönetimi ve

TEMA 2 : EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE

TEMA 2: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

2. Stratejik Amaç

Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

2.1. Stratejik Hedef

Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak.

Performans Göstergeleri 2.1

S. NO	Performans Göstergesi 2.1	Önceki Yıllar				Hedef 2019	
		2013-2014		2014-2015			
1	Temel eğitimden ortaöğretime geçiş ortak sınavlarının ve ortak sınavların puan ortalaması	DERSLER	1.Dönem	2.Dönem	1.Dönem	2.Dönem	
		Türkçe	73	74	75,3	79,4	85
		Matematik	51	54	55	58	65
		Fen ve Teknoloji	66	65	68,8	71	75
		İngilizce	58	60	62	59	70
		Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	86	90	91	87	95
		T.C. İnkılap Tarihi ve Atatürkçülük		61,25	77	77	80
2	İl Millî Eğitim Müdürlüğü tarafından yapılan PTS net ortalaması (6. Sınıflar)	DERSLER	2012/2013	2013/2014	2014/2015	2019	
		Türkçe	59,76	69,63	67,85	73	
		Matematik	48,48	62,92	64,61	70	
		Fen ve Teknoloji	55,03	66,12	64,76	70	
		İngilizce	52,98	61,25	75,68	80	
		Sosyal Bilgiler	59,10	65,18	61,16	75	

3	İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından yapılan PTS net ortalaması (7. Sınıflar)	Türkçe	59,43	66,76	63,70	70
		Matematik	38,16	40,60	48,18	60
		Fen ve Teknoloji	54,50	51,06	51,54	60
		İngilizce	55,14	60,05	56,46	65
		Sosyal Bilgiler	64,90	71,98	67,46	75
4	İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından yapılan PTS net ortalaması (8. Sınıflar)	Türkçe	57,43	63,71	72,03	75
		Matematik	30,71	37,94	52,50	60
		Fen ve Teknoloji	41,38	54,42	62,73	65
		İngilizce	48,18	54,78	55,34	60
		Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	-	76,99	86,38	90
		T.C. İnkılap Tarihi ve Atatürkçülük	52,30	63,08	70,19	75
6	Bir eğitim ve öğretim yılında sanat, bilim, kültür alanlarında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	Ortaokul	12	15	22	30
7	Bir eğitim ve öğretim yılında spor alanlarında en az bir faaliyete katılan öğrenci sayısı	Ortaokul	321	340	305	400
8	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	Ortaokul	450	465	500	750
9	Onur veya İftihar belgesi alan öğrenci oranı	Ortaokul	10	12	15	20
11	Disiplin cezası alan öğrenci oranı	Ortaokul	0	1	0	0



Tedbirler 2.1

Sıra	Tedbirler	Sorumlu Kişiler
1	Gönüllülük esasına dayalı olarak bireylerin bilgi eksiklerini gidermek, yeteneklerini geliştirmek, derslerdeki başarılarını artırmak amacıyla bireysel veya sınıf düzeyinde destekleyici öğrenme programları açılacaktır.	Okul Müdürü
2	Eğitim sisteminin performansının değerlendirilmesine imkân tanıyacak şekilde öğrenci kazanımlarının izlenebilmesi için sınıf temelli başarı düzeyleri, yeterlilikleri izlenecektir.	İdare ve Bütün Personel
3	Tüm sınıflarda sosyal, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetlerin sayısı, çeşidi ve öğrencilerin söz konusu faaliyetlere katılım oranı artırılacak, gerçekleştirilecek faaliyetlerin takip edilebilmesine imkân sağlayacak bir performans izleme sistemi geliştirilecektir.	İdare ve Bütün Pesonel
4	Okuma kültürünün yaygınlaştırılması amacıyla sınıf kitap sayısı artırılacak, hızlı okuma kursları düzenlenecek, okuma oranları izlenecek, okuma saati uygulamasına özen gösterilecek, öğretmen ve öğrenciler arası hikâye yazma vb. yarışmaları ile veli kitap okuma saatleri de düzenlenecektir.	İdare ve Bütün Pesonel
5	Özel yetenekli öğrencilere yönelik ek uygulamalar planlanacaktır. Bireylerin eğitim ve öğretim ihtiyaçları karşılanacak, eğitim ve öğrenimleri konusunda aile, öğretmen ve yöneticilere eğitimler yapılacaktır.	İdare ve Bütün personel
6	Eğitsel, kişisel ve meslekî rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesinde diğer kurumların da beşeri ve fiziki kaynaklarının kullanımı amacıyla işbirliğine gidilecektir.	Okul Müdürü
7	Engelli bireylerin eğitim ve öğretim ihtiyaçları karşılanacak eğitim ve öğrenimleri konusunda aile, öğretmen ve yöneticilere eğitimler yapılacaktır.	İdare ve Bütün Personel
8	Özellikle sorun alanları olarak tespit edilen konularda (liderlik ve sınıf yönetimi, yetkinlik, öğretme usulü, ölçme ve değerlendirme, materyal hazırlama, iletişim kurma, teknolojiyi etkin ve verimli kullanma, yabancı dil, mesleki etik vb.) öğretmenlerin belirli dönemlerde eğitim almaları için hizmet içi seminerlere yönlendirilecek ve mesleki seminerlerle kendilerini geliştirmeleri sağlanacak, bu konudaki ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliğine gidilecektir.	Okul Müdürü
9	Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacak, okullarımızın bu konulara ilişkin "Beyaz Bayrak" vb. projelere katılması sağlanacaktır.	İdare ve Bütün Personel



2.2. Stratejik Hedef

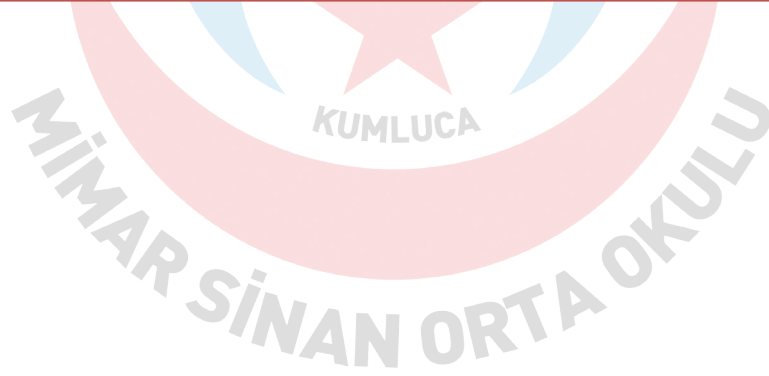
Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak.

Performans Göstergeleri 2.2

Performans Göstergesi		2012	2013	2014	2019	Sorumlu Kişiler
1	AB Eğitim ve Gençlik Programları kapsamında başvuru alan kurumsal/bireysel proje sayısı	1	1	1	3	Okul Müdürü
2	Yıl Sonu başarı ortalaması yabancı dil	70	75	80	90	İdare ve İngilizce Öğretmeni

Tedbirler 2.2.

Sıra	Tedbirler	Sorumlu Kişiler
1	AB Eğitim ve Gençlik Programları kapsamında açılan projeler takip edilecek, öğrenci ve öğretmenlerin uluslararası program ve projelere katılımları desteklenecektir.	Okul Müdürü
2	Öğrencilerin yabancı dilde etkileşim becerileri geliştirilecektir.	Okul Müdürü
3	Dyned girişleri sağlanacak.	Okul Müdürü



TEMA 3 : KURUMSAL KAPASİTE

3. Stratejik Amaç

Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

3.1. Stratejik Hedef

Stratejik plan döneminde; mevcut insan kaynaklarını ve yönetimini nitelik olarak geliştirmek

Hedefin Mevcut Durumu:

Okulumuzda Resmi ve özel hizmet içi faaliyetlere katılan personel sayısı 2012 ve 2013 yılında 36 iken 2014 yılında 38 olmuştur.

Performans Göstergeleri 3.1

NO	Performans Göstergesi	2012	2013	2014	2019	Sorumlu Kişiler
1	Resmi ve özel hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılan personel sayısı	36	36	38	39	Okul Müdürü
2	Kurum içinde yapılan seminer ve bilgi paylaşımı sayısı	4	4	5	7	Okul Müdürü
3	Ortaokulda Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	16	17	18	15	Okul Müdürü

Tedbirler 3.1.

S.NO	Tedbirler	Sorumlu Kişiler
1	Kurumumuzda verilen eğitimlerin, alanında uzman eğitim görevlilerince verilmesini sağlamak için ilgili kuruluşlar, kamu kurumları ve özel sektörle işbirliği yapılacaktır.	Okul Müdürü
2	Personele kariyer gelişim fırsatları sunulacak, insan kaynaklarının nitelikleri artırılması amacıyla eğitimler planlanacaktır	Okul Müdürü
3	Personelin çalışma motivasyonu ve memnuniyetini artırmaya, performansını yükseltmeye, sorumluluk ve aidiyet duygusunu geliştirmeye yönelik çalışmalar yapılacaktır	Okul Müdürü

3.2. Stratejik Hedef

Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek ve etkin, verimli bir mali yönetim yapısı oluşturmak.

Performans Göstergeleri 3.2

S.NO	Performans Göstergesi	2012	2013	2014	2019	Sorumlu Kişiler
1	Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	26	27	30,5	26	Okul Müdürü
2	Kurum standartlarına uygun hale getirilen ortak kullanım alanı sayısı (bahçe, lavabo, koridor vb.)	3	3	3	6	Okul Müdürü
3	Varsa Kütüphanedeki kitap Sayısı	1250	1350	1400	1700	Okul Müdürü

Tedbirler 3.2

Sıra	Tedbirler	Sorumlu Kişiler
1	Özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilerin eğitime dahil olabilmesi için okulun fiziki imkanların iyileştirilmesi ve sınıflarda gerekli materyallerin temini sağlanacaktır.	Okul Yönetimi
2	Okul ve kurumların onarım ve bakım ihtiyaçlarının tespiti ve karşılanması için ihtiyaç analizleri hazırlanacaktır.	Okul Yönetimi
3	Okul bahçeleri, öğrencilerin sosyal ve kültürel gelişimlerini destekleyecek ve aktif yaşamı teşvik edecek şekilde düzenlenecek; öğrencilerin sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel etkinlikler yapabilecekleri alanlar artırılabilecektir.	Okul Yönetimi
4	Teknolojik alt yapı standartları belirlenerek sınıfların bu standartlarda donatılması sağlanacaktır.	Okul Yönetimi

3.3. Stratejik Hedef

Plan dönemi sonuna kadar etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, bürokrasinin azaltıldığı, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim ve organizasyon yapısını oluşturmak.

Performans Göstergeleri3.3

S.NO	Performans Göstergesi	2012	2013	2014	2019	Sorumlu Kişiler
1	Veli toplantıları katılım oranı (%)	55	60	70	90	Okul Yönetimi
2	Veli Katılımıyla Düzenlenen Faaliyet Sayısı (Toplantı, Çalıştay, Seminer)	4	5	5	10	Okul Müdürü
3	Yıl içerisinde düzenlenen memnuniyet anketi sayısı	1	1	1	2	Okul Müdürü
4	Elektronik ortamda sunulan haber, duyuru, doküman vb. sayısı	5	6	7	20	Okul Müdürü
5	Resmi ve Özel Kurumlarla Yapılan İşbirliği Sayısı	4	5	6	10	Okul Müdürü
6	Çalışmaların yazılı ve görsel basın yolu ile kamuoyuna duyurulma sayısı	1	1	2	4	Okul Müdürü

Tedbirler3.3

S.NO	Tedbirler	Sorumlu Kişiler
1	Kamu hizmet standartları ile ilgili levhalar kurum girişinde, mümkünse sorumlu kişiler belirlenerek sergilenecektir.	Okul Müdürü
2	Veli toplantılarının velilerin genel istekleri gözetilecek şekilde planlanması sağlanacaktır.	Okul Müdürü
3	Düzenlenen faaliyetlere veli katılımı sağlanacaktır.	Okul Müdürü
4	Veli memnuniyet anketleri düzenlenecek ortak karar alma süreci gerçekleştirilecektir.	Okul Müdürü
5	Resmi ve özel kurumlarla yapılan işbirliği sayısı artırılacak, beklentiler, görev ve sorumluluklar net bir şekilde belirlenecektir.	Okul Müdürü
6	Okul iş, işlem ve hizmetlerinden uygun olanların elektronik ortama taşınması sağlanacaktır.	Okul Müdürü
7	Yapılan faaliyetler yazılı ve görsel basın yolu paylaşılarak kamuoyuna duyurulacaktır.	Okul Müdürü

4. BÖLÜM

2015-2019 STRATEJİK PLAN



MALİYETLENDİRME

4.1 YILLIK TAHMİNİ ÖDENEKLERİ / İHTİYAÇ TABLOSU

KALEMLER	2015	2016	2017	2018	2019	Toplam
Bakanlık						
Milli Eğitim	20,000	20,000	20,000	25,000	25,000	110,000
Okul Aile Birliği	20,000	25,000	26,000	27,000	30,000	128,000
Hayırseverler	5000	6000	6000	7000	10,000	34,000
Veliler	3000	3000	5000	6000	10,000	27,000
Vakıf						
Personel ve Öğretmen						
Dernekler						
Genel Toplam	48,000	54,000	57,000		75,000	234,000

Tablo 9: Yıllık Tahmini Ödenekleri/İhtiyaç Tablosu

4.2 2015 -2019 STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU

2015-2019 Dönemi Tahmini Maliyet Dağıtım Tablosu

Amaç ve Hedefler	Maliyet (TL)	Oran(%)
Stratejik Hedef 1.1	500,00	0,6
Stratejik Amaç 1	500,00	0,6
Stratejik Hedef 2.1	4000,00	5,1
Stratejik Hedef 2.2	4500,00	5,8
Stratejik Hedef 2.3	4000,00	5,1
Stratejik Amaç 2	2000,00	2,6
Stratejik Hedef 3.1	3000,00	3,9
Stratejik Hedef 3.2	2500,00	3,2
Stratejik Hedef 3.3	3000,00	3,9
Stratejik Amaç 3	2500,00	3,2
Stratejik Amaç 4.1	20000,00	25,6
Stratejik Amaç 4	30000,00	38,5
Stratejik Amaç Maliyetleri Toplam	76,500.00	98,1
Genel Yönetim Gideri	1500,00	1,9
Genel Toplam	78.000,00	100,00

Tablo 10 : Maliyet Tablosu

5. BÖLÜM

2015-2019 STRATEJİK PLAN



İZLEME VE DEĞERLENDİRME

5.1 2015-2019 Stratejik Planı İzleme Ve Değerlendirme Modeli

Mimar Sinan Ortaokulu 2015-2019 Stratejik Planı'nı hazırlamıştır. Hazırlanan planın gerçekleşme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için Mimar Sinan Ortaokulu 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli geliştirilmiştir.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır.

Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Mimar Sinan Ortaokulu 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

1. Mimar Sinan Ortaokulu 2015-2019 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
4. Gerekli tedbirlerin alınması süreçleri oluşturmaktadır.

Mimar Sinan Ortaokulu 2015-2019 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, Stratejik Plan Ekibi tarafından birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması sağlanacaktır.

Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dâhilinde; Stratejik Plan Ekibi tarafından birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması sağlanacaktır. Yılsonu gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Ayrıca, stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanarak kamuoyu ile paylaşılacaktır.

4.1. RAPORLAMA

Plan dönemi içerisinde ve her yılın sonunda okulumuz stratejik planı uyarınca yürütülen faaliyetlerimizi, önceden belirttiğimiz performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile varsa meydana gelen sapmaların nedenlerini açıkladığımız, okulumuz hakkında genel ve mali bilgileri içeren izleme ve değerlendirme raporu hazırlanacaktır.

5.2 İZLEME VE DEĞERLENDİRME TABLOSU

İzleme Değerlendirme Dönemi		İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
Birinci İzleme Değerlendirme Dönemi	Her yılın Temmuz ayı içerisinde	<ul style="list-style-type: none"> - Stratejik Plan Ekibi tarafından birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması - Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması 	Ocak-Temuz Dönemi
İkinci İzleme Değerlendirme Dönemi	İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar	<ul style="list-style-type: none"> - Stratejik Plan Ekibi tarafından birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması - Üst yönetici başkanlığında birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması 	Tüm yıl

Tablo 11 : İzleme ve Değerlendirme Tablosu



5.3 MİMAR SİNAN ORTAOKULU FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU

TEMA								
Stratejik Amaç 1:.....								
Stratejik Hedef 1.1:								
Faaliyet/Projeler		İzleme					Değerlendirme	
Faaliyet/Projeler	Faaliyetin Baş- lama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Ku- rum/Birim/ Kişi	Maliyeti	Ölçme yöntemi ve raporlama süresi	Performans Göstergeleri	Faaliyetin durumu	Tamamlan- mama ne- deni	Öneriler
						(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		



5.4 MİMAR SİNAN ORTAOKULU STRATEJİK PLAN İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ

